



دستورالعمل اجرایی طرح آباد

(آموزش برای اشتغال دانش آموختگان و دانشجویان)

مقدمه

در راستای اجرای سیاست‌های کلان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای مهارت‌افزایی و ارتقاء توان اشتغال‌پذیری دانش‌آموختگان و دانشجویان و به استناد مصوبه ۲ جلسه مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۰۶ شورای معاونان و مدیران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و همچنین اجرای تبصره ۴ ماده ۳ شیوه‌نامه اجرای دروس مهارتی - اشتغال‌پذیری مصوب مورخ ۱۴۰۲/۰۱/۲۰ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت متبوع، این دستورالعمل با رویکرد ایجاد فرصت برای دانش‌آموختگان و دانشجویان جهت کسب مهارت‌های تخصصی شغلی و تسهیل در شکوفایی و هدایت شغلی برای دستیابی سریع‌تر و کم‌هزینه‌تر به بازار کار در تناسب با دانش و مهارت کسب شده، تدوین می‌شود.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات

- (۱-۱) دانشگاه: دانشگاه جامع علمی کاربردی.
- (۲-۱) دفتر کوتاه مدت: دفتر آموزش‌های کوتاه مدت دانشگاه.
- (۳-۱) دفتر برنامه‌ریزی: دفتر برنامه‌ریزی درسی دانشگاه.
- (۴-۱) کارگروه: کارگروه دوره‌های آموزش عالی علمی کاربردی کوتاه مدت دانشگاه که به استناد مصوبه جلسه مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۰۳ شورای مرکزی دانشگاه، به عنوان زیر مجموعه کمیته تخصصی علمی کاربردی شورای گسترش آموزش عالی، در ستاد مرکزی دانشگاه فعالیت می‌نماید.
- (۵-۱) واحد استانی: هر یک از واحدهای استانی دانشگاه.
- (۶-۱) کمیته استانی: کمیته اجرایی دوره‌های کوتاه مدت که بر اساس دستورالعمل اجرایی دوره‌های آموزش عالی کوتاه مدت علمی کاربردی مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۳۰ هیأت رئیسه دانشگاه در واحد استانی مستقر است و تحت نظر کارگروه فعالیت می‌کند.
- (۷-۱) کمیته تدوین: کمیته علمی تخصصی شامل دو نفر متخصص موضوعی و شغلی و یک نفر عضو هیات علمی دانشگاهی در رشته مرتبط که با تأیید دفتر برنامه‌ریزی تشکیل و برنامه درسی دوره‌ها را تهیه و تدوین می‌نماید.
- (۸-۱) داوطلب: دانش‌آموخته و یا دانشجوی دانشگاه‌ها که مطابق شرایط ورود به دوره، واجد شرایط ثبت‌نام در دوره شناخته شده و در آن ثبت‌نام می‌کند.
- (۹-۱) دوره: پودمان تخصصی مهارتی (بسته آموزشی تکمیلی) دوره غیررسمی ساختاریافته‌ای است که متناسب با رشته تحصیلی داوطلب در جهت اشتغال‌پذیری و افزایش دانش و مهارت تخصصی وی مطابق با فناوری‌های روز ارائه می‌شود. این آموزش‌ها در قالب بسته آموزشی تک پودمان و برای پوشش دادن به مهارت‌های تخصصی یک شغل طراحی و اجرا می‌شوند.

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی، بین

خیابان حافظ و استاد نجات‌اللهی

شماره ۶۸۳ کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱

تلفن گویا: ۸۲۷۷۹

دورنگار: ۸۸۰۸۹۹۰

Web Site: www.uast.ac.ir

E - mail: Info@uast.ac.ir

شماره :
تاریخ :
پیوست :

معاون آموزشی



۱-۱۰) آموزش کار در عرصه: مجموعه فعالیت‌هایی که داوطلب به منظور تسلط عملی و درک کاربردی از آموخته‌های خود در محیط کار واقعی انجام می‌دهد.

۱-۱۱) مجری: هر یک از واحدهای صنعتی و تولیدی، دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، موسسات آموزشی و پژوهشی، موسسات و مراکز آموزش علمی کاربردی، سازمان‌ها، نهادها، موسسات و شرکت‌های وابسته به دستگاه‌های دولتی، عمومی یا خصوصی دارای مجوز فعالیت از مراجع ذی‌صلاح (شخصیت حقوقی ثبت شده)، واحدهای استانی و ... که زیرساخت‌های لازم و محیط کار واقعی برای برگزاری دوره را داشته و از دانشگاه مجوز اجرای دوره را اخذ نموده باشد.

۱-۱۲) سامانه: سامانه جامع آموزش‌های تکمیلی بین سطوح تحصیلی (ساتب) یا هر سامانه دیگری که جایگزین آن شود.

۱-۱۳) گواهی پایان دوره: مدرکی است که پس از اتمام دوره، بدون استفاده از عناوین رسمی دانشگاهی (اعم از کاردانی، کارشناسی و...) یا معادل آن‌ها، برابر ضوابط دانشگاه به داوطلب موفق اعطا می‌شود.

۱-۱۴) مهارت آموخته: داوطلبی که دوره را با موفقیت گذرانده و گواهی پایان دوره دریافت نموده است.

۱-۱۵) سنجش صلاحیت حرفه‌ای: آزمون‌ها و ارزیابی‌های علمی، تخصصی و مهارتی متناسب با استانداردهای شغل و شاغل که با استفاده از شیوه‌های تلفیقی از جمله کتبی، عملی، مصاحبه و مشاهده عملکرد در حین انجام کار منجر به تعیین صلاحیت حرفه‌ای ارزیابی شونده می‌شود.

ماده ۲- اهداف

اهداف این دستورالعمل به شرح زیر است:

- ۱-۲) کمک به ارتقای توانمندی دانش‌آموختگان دانشگاهی و دانشجویان برای ورود به بازار کار.
- ۲-۲) آموزش کاربردی در زمینه مشاغل مرتبط با رشته تحصیلی دانش‌آموختگان و دانشجویان.
- ۳-۲) توسعه مهارت‌های دانش‌آموختگان و دانشجویان در جهت کارآفرینی و اشتغال.
- ۴-۲) توسعه آموزش‌های علمی کاربردی متناسب با بازار کار و افزایش اشتغال‌پذیری دانش‌آموختگان دانشگاهی.
- ۵-۲) انجام سنجش مهارت و استقرار صلاحیت حرفه‌ای.
- ۶-۲) کمک به ایجاد اشتغال به ویژه در صنایع نوین و مشاغل نوظهور.
- ۷-۲) کمک به صنایع، واحدهای تولیدی، صنعتی و خدماتی جهت شناسایی نیروهای کارآمد دانشگاهی.

ماده ۳- شناسایی نیازها

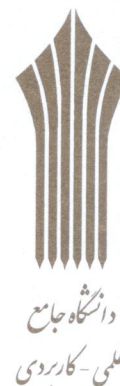
هر یک از واحدهای استانی لازم است که از طریق "شناسایی نیازهای بازار کار بر اساس سند آمایش آموزش عالی علمی کاربردی استان و رصد بازار کار"، "شناسایی رشته‌های تحصیلی دانشگاهی موجود در تمامی دانشگاه‌های استان" و "انطباق نیازهای بازار کار و رشته‌های تحصیلی موجود در سطح استان" نسبت به نیازسنجی و هدایت شغلی دانش‌آموختگان و دانشجویان در زمینه شغلی مشخص اقدام نمایند.

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی، بین
خیابان حافظ و استاد نجات‌اللهی
شماره ۶۸۳ کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱
تلفن گویا: ۸۲۷۷۹
دورنگار: ۸۸۰۸۹۹۰

Web Site: www.uast.ac.ir
E - mail: Info@uast.ac.ir

معاون آموزشی



ماده ۴- ساختار و جهت گیری محتوای آموزشی دوره

محتوای آموزشی دوره‌ها شامل شایستگی‌های محیطی شغل، شایستگی‌های تخصصی شغل و کار در عرصه است و حداقل زمان آموزش دوره ۱۶۰ ساعت و حداکثر آن ۶۰۰ ساعت می‌باشد که در قالب دروس زیر ارائه می‌شود. (۱-۴) دروس تخصصی و خاص شغل مورد نظر.

(۲-۴) درس کار در عرصه با حداقل ۶۴ و حداکثر ۱۲۰ ساعت با سرفصل و شرح کار مشخص و مصوب.
(۳-۴) درس راه‌اندازی کسب و کار (ویژه خوداشتغالی) حسب نیاز با ۴۸ ساعت شامل: قوانین و مقررات کسب و کار، قانون کار، قوانین مالی و بانکی، قوانین تجاری، قوانین حقوقی، کارآفرینی و نحوه نگارش طرح تجاری (BP) و ...

تبصره (۱) مطابق تبصره ۴ ماده ۳ شیوه‌نامه اجرای دروس مهارتی- اشتغال‌پذیری مصوب مورخ ۱۴۰۲/۰۱/۲۰ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، گذراندن دوره تک پودمان با حداقل طول دوره ۵۱۲ ساعت، می‌تواند جایگزین دروس کارورزی نوع اول و نوع دوم دانشجو شود.

تبصره (۲) در صورتی که مدت زمان آموزش دوره‌ها به تشخیص کمیته تدوین در چارچوب زمانی مذکور قرار نگیرد، دوره پس از تأیید گروه‌های تخصصی برنامه‌ریزی درسی و صدور مجوز توسط کارگروه قابل اجرا می‌باشد.

ماده ۵- تدوین و تصویب برنامه درسی دوره

(۱-۵) تهیه و تدوین برنامه درسی دوره‌ها، توسط کمیته تدوین انجام می‌گیرد.

تبصره (۱) برنامه درسی دوره بر اساس شناسایی نیاز و تا حد امکان با بهره‌مندی از مراجع اعتبارسنجی شغلی (نظام مهندسی، کانون وکلا و...) در راستای استقرار نظام صلاحیت حرفه‌ای تدوین و تصویب می‌شود.

تبصره (۲) برنامه درسی دوره بر پایه رشته تحصیلی دانش‌آموخته و دانشجو، برای شغل مشخص، بر اساس تحلیل شایستگی‌های شغلی، با جهت‌گیری خود اشتغالی و کارآفرینی و الزام به آموزش کار در عرصه تدوین و تصویب می‌شود.

تبصره (۳) سطح آموزشی دوره ترجیحاً ناظر بر سطوح صلاحیت حرفه‌ای سطح ۵ و بالاتر باشد.

(۲-۵) برنامه درسی دوره پس از بررسی و تأیید کمیسیون برنامه‌ریزی درسی استانی، برای تصویب نهایی در گروه‌های تخصصی برنامه‌ریزی درسی به دفتر برنامه‌ریزی ارسال می‌گردد.

(۳-۵) ابلاغ برنامه‌های درسی مصوب توسط دبیرخانه شورای برنامه‌ریزی آموزشی و درسی علمی کاربردی صورت گرفته و توسط دفتر برنامه‌ریزی در سامانه بارگذاری خواهد شد.

تبصره (۴) در صورتی که تک پودمان‌های مصوب متناسب با نیازهای احصا شده توسط واحد استانی موجود باشد، دفتر برنامه‌ریزی پس از دریافت اعلام نیاز، با تشکیل کمیته تدوین نسبت به اصلاح آن‌ها متناسب با ساختار پیش‌بینی شده در طرح آباد اقدام و آن را در گروه‌های تخصصی برنامه‌ریزی درسی تصویب می‌نماید.

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی، بین
خیابان حافظ و استاد نجات‌اللهی
شماره ۶۸۳ کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱
تلفن گویا: ۸۲۷۷۹

دورنگار: ۸۸۰۸۹۹۰

Web Site: www.uast.ac.ir
E - mail: Info@uast.ac.ir

شماره :
تاریخ :
پیوست :

معاون آموزشی



ماده ۶- مجری و مدرس دوره

واحد استانی با تاکید بر دسترسی به محیط واقعی کار برای داوطلب، باید مجری دوره را بر اساس استانداردهای آموزشی مندرج در برنامه درسی مصوب شناسایی، ارزیابی و از طریق سامانه به دفتر کوتاه مدت معرفی نماید. مدرسان دوره از بین مدرسان طراز اول و خبره در زمینه تخصصی و شغلی مورد نظر و برابر استانداردهای آموزشی مندرج در برنامه درسی مصوب، توسط واحد استانی ارزیابی و معرفی می شود. تبصره) بخش آموزش کار در عرصه، لزوماً در محیط واقعی کار انجام می پذیرد. تامین محیط کار، ایجاد شرایط و هماهنگی های مورد نیاز اجرای این بخش از آموزش، بر عهده مجری دارای مجوز اجرای دوره است.

ماده ۷- شهریه و ضوابط مالی اجرای دوره

شهریه دوره ها بر اساس قوانین و مقررات شهریه دانشگاه تعیین می شود. ۷-۱) مجری موظف است بعد از صدور مجوز قطعی و ثبت نام نهایی داوطلبان، حق نظارت دانشگاه را طی یک مرحله به حساب دانشگاه واریز نماید. ۷-۲) در صورتی که داوطلب قبل از تأیید نهایی فهرست ثبت نام توسط مجری، انصراف خود را از شرکت در دوره اعلام نماید، تمامی شهریه به داوطلب عودت داده می شود و توسط مجری از فهرست ثبت نام شدگان در سامانه حذف می شود. تبصره) داوطلب بعد از تأیید نهایی فهرست ثبت نام توسط مجری، امکان ثبت درخواست انصراف را نداشته و هیچ درصدی از شهریه پرداختی وی، قابل استرداد نمی باشد.

ماده ۸- درخواست مجوز اجرای دوره

مجریان لازم است درخواست اجرای دوره و مستندات مرتبط با سوابق و تجربیات آموزشی خود را در سامانه ثبت و بارگذاری کنند. تبصره) مجریان (به جز دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، موسسات آموزشی و پژوهشی، موسسات و مراکز آموزش علمی کاربردی و سازمان ها، نهادها، موسسات و شرکت های وابسته به دستگاه های دولتی و عمومی) ملزم به بارگذاری مدارک و مستندات حقوقی خود در زمان ثبت درخواست و نیز ارائه تعهدنامه حقوقی پیش از ابلاغ مجوز قطعی اجرای دوره می باشند.

ماده ۹- صدور مجوز اجرا

۹-۱) کمیته استانی در انطباق با مولفه های طرح آباء و ضوابط و مقررات حاکم، می بایست نسبت به بررسی و صدور موافقت اولیه اجرای دوره اقدام نموده و تصویر صورتجلسه مربوطه را در سامانه بارگذاری نماید.

نشانی :
تهران، خیابان انقلاب اسلامی، بین
خیابان حافظ و استاد نجات اللهی
شماره ۶۸۳ کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱
تلفن گویا: ۸۲۷۷۹
دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۹۰
Web Site: www.uast.ac.ir
E - mail: Info@uast.ac.ir

شماره :
تاریخ :
پیوست :

معاون آموزشی



۹-۲) کارگروه موظف است با بررسی و تطبیق جميع شرایط و مستندات دوره درخواستی، نسبت به موافقت صادر شده توسط واحد استانی اظهار نظر نموده و در صورت تأیید، مجوز قطعی اجرای آن دوره را صادر کند.

ماده ۱۰- نظارت و ارزیابی دوره

۱۰-۱) نظارت بر بهره‌برداری از فضای آموزشی، امکانات، تجهیزات، محیط کار، نحوه اجرای دوره‌ها و ... مطابق دستورالعمل ابلاغی دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه بر عهده واحد استانی است.
۱۰-۲) در فرایند بررسی صدور مجوز دوره‌های تمدیدی، اعلام نظر واحد استانی در خصوص کیفیت و اثربخشی برگزاری دوره‌های قبلی مطابق شاخص‌های اعلامی از سوی دفتر کوتاه مدت الزام‌آور است.

ماده ۱۱- صدور گواهی پایان دوره

۱۱-۱) به داوطلبانی که دوره را مطابق برنامه مصوب و بر اساس ضوابط آموزشی دانشگاه با موفقیت گذرانده باشند، گواهی پایان دوره با امضای رئیس واحد استانی و بالاترین مقام مجری اعطا می‌شود.
۱۱-۲) در راستای افزایش تعاملات دانشگاه با صنعت و جامعه و همچنین سفارشی‌سازی دوره‌ها، در گواهی پایان دوره امکان افزودن امضاء، نشان و آرم سازمان‌ها، شرکت‌ها، نهادهای تخصصی مرجع^۱ طرف قرارداد و یا دارای موافقت‌نامه رسمی و دانشگاه‌ها، با موافقت کارگروه وجود خواهد داشت.
تبصره) مجری موظف است حداکثر ظرف ۱۰ روز پس از ثبت نتیجه ارزیابی داوطلب، نسبت به تأیید و امضاء الکترونیک گواهی پایان دوره در سامانه اقدام نماید.

ماده ۱۲- رصد وضعیت اشتغال مهارت‌آموختگان

واحد استانی موظف است وضعیت اشتغال مهارت‌آموختگان را بر اساس فرایند طراحی شده که توسط دفتر کوتاه مدت ابلاغ می‌شود، رصد نموده و گزارش آن را به دانشگاه ارائه نماید.

ماده ۱۳- سنجش صلاحیت حرفه‌ای

ضوابط و چهارچوب‌های اجرایی سنجش صلاحیت حرفه‌ای مهارت‌آموختگان طرح آباد توسط دفتر صلاحیت حرفه‌ای دانشگاه تهیه و پس از تصویب ابلاغ و اجرا می‌گردد.

ماده ۱۴- سایر ضوابط

۱۴-۱) شرکت در دوره، معافیت تحصیلی برای داوطلبان ایجاد نخواهد کرد.
۱۴-۲) درج نشان و آرم مجری (در مرکز مالکیت معنوی سازمان ثبت اسناد و املاک کشور و یا مجامع معتبر بین‌المللی) به تشخیص واحد استانی، در گواهی پایان دوره بلامانع است.

۱- مانند انجمن‌ها، اصناف، اتحادیه‌ها، سازمان‌های نظام مهندسی، نظام دامپزشکی، کانون وکلای دادگستری و... و یا دیگر نهادهای تخصصی مرجع و شرکت‌های معتبر ثبت شده در مجامع ملی و بین‌المللی.

شماره :
تاریخ :
پیوست :



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه جامع علمی - کاربردی

معاون آموزشی



دانشگاه جامع
علمی - کاربردی

۱۴-۳) مجری موظف به اخذ بیمه نامه حوادث برای داوطلبان و مدرسان هر دوره است.
۱۴-۴) سایر قوانین و مقررات مربوط به اخذ مجوز و اجرای دوره های طرح آباد تابع قوانین و مقررات دوره های آموزشی کوتاه مدت دانشگاه می باشد.

ماده ۱۵- تصویب

این دستورالعمل شامل یک مقدمه، ۱۵ ماده، ۱۱ تبصره در جلسه ۹۶ مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۷ کارگروه دوره های آموزش عالی علمی کاربردی کوتاه مدت دانشگاه به تصویب رسید.

نشانی :

تهران ، خیابان انقلاب اسلامی ، بین
خیابان حافظ و استاد نجات اللهی

شماره ۶۸۳ کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱

تلفن گویا: ۸۲۷۷۹

دورنگار: ۸۸۰۸۹۹۰

Web Site: www.uast.ac.ir

E - mail: Info@uast.ac.ir