



شماره :

تاریخ :

پیوست :

کاربرگ ۱۰۱: سهمیه شاغل

بدین وسیله گواهی می‌شود: خانم / آقای فرزند دارنده شناسنامه شماره
و کد ملی صادره از متولد
از تاریخ در زمینه تخصصی
به مدت سال و ماه در: ☐ بخش دولتی: سازمان / موسسه / شرکت
وابسته به ☐ بخش غیردولتی: اتحادیه / تعاونی / شرکت / شخصی
در شهرستان مشغول به کار می‌باشد.

این معرفی‌نامه منحصرًا جهت استفاده از سهمیه شاغل برای شرکت در پذیرش دوره کاردانی فنی و دوره کاردانی حرفه‌ای (ناپیوسته) نظام آموزش
مهارتی دانشگاه جامع علمی کاربردی نیم‌سال سال ۱۳، جهت شرکت در رشته که با شغل نامبرده
منطبق است صادر گردیده و ارزش دیگری ندارد.

شاغلین بخش دولتی

شاغلین بخش خصوصی

نام و نام خانوادگی رئیس کارگزینی:

نام و نام خانوادگی مقام مجاز:

تاریخ:

تاریخ:

مهر و امضا:

مهر و امضا:

تذکر مهم ۱: داوطلبان شاغلی که متقاضی بورسیه می‌باشند لازم است گواهی تقبل پرداخت هزینه‌های آموزشی توسط بخش دولتی یا بخش غیردولتی بورس‌کننده
را هنگام ثبت‌نام ارائه نمایند.

تذکر مهم ۲: این کاربرگ مخصوص داوطلبان شاغل متقاضی استفاده از سهمیه شاغل است که می‌بایست گواهی اشتغال به کار مرتبط داشته باشند.

شماره :

تاریخ :

پیوست :



کاربرگ ۱۰۲: تایید معدل

برای دانش آموزانی که گواهی پایان تحصیلات دوره متوسطه برای آنان صادر نشده است.

محل درج شماره پرونده

اینجانب با مشخصات زیر:

نام خانوادگی نام دارنده شناسنامه شماره و کد ملی
متولد سال فرزند تا تاریخ در رشته تحصیلی
دانش آموخته خواهم شد و متقاضی پذیرش در دوره کاردانی فنی و دوره کاردانی حرفه‌ای (ناپیوسته) نظام آموزش
مهارتی دانشگاه جامع علمی کاربردی نیم سال سال ۱۳ در گروه آموزشی صنعت ☐ کشاورزی ☐ مدیریت و خدمات اجتماعی ☐ فرهنگ و هنر ☐
می‌باشم.

اعشار	صحیح

و به حروف

بدین وسیله اعلام می‌دارم که معدل کل دیپلم اینجانب تاکنون به عدد

می‌باشد که عیناً معدل مربوط را در فرم تقاضانامه نیز درج نموده‌ام.

این گواهی صرفاً برای ثبت نام در پذیرش دوره کاردانی فنی و دوره کاردانی حرفه‌ای (ناپیوسته) نظام آموزش مهارتی دانشگاه جامع علمی کاربردی صادر گردیده و
هیچ گونه ارزش دیگری ندارد.

مراتب فوق به استناد مدارک موجود ارایه شده دقیقاً تطبیق و صحت مندرجات این کاربرگ در تاریخ تایید می‌گردد.

محل مهر و امضاء رئیس اداره آموزش و پرورش منطقه محل تحصیل:

تذکر: داوطلب باید این کاربرگ را تکمیل و پس از تایید رئیس اداره آموزش و پرورش منطقه محل تحصیل، به هنگام ثبت نام در مرکز آموزش محل قبولی به مسئول
ذیربط تحویل دهد.



شماره :

تاریخ :

پیوست :

کاربرگ ۱۰۴: تعهد برای پذیرفته شدگان دارای مغایرت، سال تحصیلی --۱۳

تذکر: تکمیل موارد زیر می‌بایست توسط شخص پذیرفته شده صورت پذیرد.

اینجانب به شماره شناسنامه کد ملی
فرزند سال تولد پذیرفته شده در مقطع رشته
دارای مغایرت زیر می‌باشم:

- ☐ دیپلم کامل متوسطه ☐ کاردانی
- ☐ دارای مغایرت معدل: معدل صحیح -----
- ☐ دارای مغایرت نوع مدرک -----
- ☐ دارای مغایرت سهمیه -----

ضمن مطالعه دقیق بندهای زیر نسبت به تایید و رعایت مفاد آن متعهد می‌گردم:

- ۱- در صورت هرگونه مغایرت اعم از معدل کل، نوع مدرک تحصیلی و یا سهمیه قبولی متعهد می‌شوم در صورت عدم پذیرش مغایرت اعلامی از سوی سازمان سنجش و آموزش کشور هیچگونه اعتراضی نسبت به عدم ثبت نام در مرکز و نتیجه اعلامی نداشته باشم.
- ۲- تا زمان اعلام نتیجه از طریق سازمان سنجش و آموزش کشور در کلاس های درسی شرکت نموده و در صورت تایید مغایرت چنانچه دارای غیبت بیش از ۳/۱۶ آموزشی جلسات تشکیل کلاس باشم، برابر با مقررات و قوانین آموزشی با اینجانب رفتار شود.

آدرس کامل پستی:

تلفن ثابت: تلفن همراه: کد پستی

مطالب فوق مورد تایید اینجانب می‌باشد. ☐

نام و نام خانوادگی:

امضا:

اثر انگشت:

تاریخ تکمیل فرم: --/--/۱۳



شماره :

تاریخ :

پیوست :

کاربرگ ۲۰۲ : درخواست معافیت تحصیلی

معاونت محترم وظیفه عمومی فرماندهی انتظامی استان -----

سلام علیکم

احتراماً، به آگاهی می‌رساند جناب آقای فرزند دارای کد ملی متولد متولد / / از طریق آزمون سراسری / بدون آزمون سراسری در مقطع رشته در این دانشگاه پذیرفته شده و ثبت‌نام اولیه برای شروع به تحصیل از تاریخ صورت گرفته است. خواهشمند است دستور فرمایید درخصوص ثبت‌نام قطعی ایشان اعلام نظر نموده و در صورت شرایط ادامه تحصیل، نسبت به صدور معافیت تحصیلی نیز اقدام نمایند.

در ضمن مدرک تحصیلی نامبرده در زمان ثبت‌نام، یکی از موارد زیر می‌باشند:

۱- دیپلم یا پیش‌دانشگاهی:

ب: پیش‌دانشگاهی

الف: دیپلم:

۱) تاریخ فراغت پیش‌دانشگاهی: (..... / /)

۲) نحوه اخذ پیش‌دانشگاهی: ☐ حضوری ☐ داوطلب آزاد

۳) رشته تحصیلی:

۴) تاریخ ترک تحصیل حضوری از پیش‌دانشگاهی: (..... / /)

۱) تاریخ اخذ دیپلم: (..... / /)

۲) نحوه اخذ دیپلم: ☐ حضوری ☐ داوطلب آزاد

۳) رشته تحصیلی:

۴) تاریخ ترک حضوری: (..... / /)

۲- فارغ‌التحصیل دانشگاهی:

۱- تاریخ شروع به تحصیل: (..... / /)	۴- رشته تحصیلی:
۲- تاریخ فراغت از تحصیل: (..... / /)	۵- دانشگاه محل تحصیل:
۳- مقطع تحصیلی:	

۳- دانشجوی انصرافی:

۱- تاریخ شروع به تحصیل: (..... / /)	۴- رشته تحصیلی:
۲- تاریخ فراغت از تحصیل: (..... / /)	۵- دانشگاه محل تحصیل:
۳- مقطع تحصیلی:	

نام و نام خانوادگی

تاریخ، مهر و امضاء رییس مرکز آموزشی

کاربرگ ۲۱۸: کاربرگ ضوابط آموزشی

۱- نام نویسی

- دانشجو موظف است در مهلت‌هایی که توسط دانشگاه اعلام می‌شود، برای نام‌نویسی و انتخاب واحد به مرکز آموزشی شخصاً مراجعه نماید. عدم مراجعه برای نام‌نویسی، انصراف از تحصیل تلقی خواهد شد.
- داشتن گواهینامه پایان دوره متوسطه از داخل یا خارج کشور مورد تأیید وزارت آموزش و پرورش یا برابر آن برای آموزش‌های حوزوی (مطابق مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی) برای ورود به مقطع کاردانی و نیز ارائه تاییدیه تحصیلی یک هفته پس از شروع تحصیل.
- داشتن گواهینامه مقطع کاردانی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی برای ورود به مقطع کارشناسی ناپیوسته و نیز ارائه تاییدیه تحصیلی یک هفته پس از شروع تحصیل.
- ارائه گواهی معدل دار به همراه اصل مدرک برای دارندگان دیپلم تطبیقی در هنگام ثبت‌نام الزامی می‌باشد.
- دارندگان مدرک کاردانی با تاریخ دانش‌آموختگی بعد از ۸۶/۰۶/۳۱ برای شرکت در دوره‌های کارشناسی ناپیوسته باید دارای حداقل معدل ۱۲ باشند.
- دارندگان مدرک کاردانی بین مقطعی قبل از تاریخ ۸۶/۰۶/۳۱ با گذراندن ۶۸ تا ۷۰ واحد درسی صرف نظر از میانگین کل نمرات و دارندگان مدرک بین مقطعی بعد از تاریخ ۸۶/۰۶/۳۱ با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی و حداقل معدل ۱۲ امکان ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی ناپیوسته را دارند.
- براساس "آیین‌نامه شرکت دارندگان مدارک معادل و غیررسمی در آزمون‌های ورودی مقاطع بالاتر" به شماره ۲/۷۷۶۳۳ مورخ ۹۲/۰۵/۲۸ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، دارندگان مدارک معادل ورودی‌های قبل از ۷۷/۰۹/۰۳ مشروط به این‌که دوره گذرانده شده، مصوب وزارت متبوع باشد، مجاز به ادامه تحصیل می‌باشند و ادامه تحصیل دارندگان مدارک معادل بعد از تاریخ ۷۷/۰۹/۰۳ امکان‌پذیر نمی‌باشد. لازم به ذکر است دارندگان مدارک مورد تأیید وزارت به شرط ارائه گواهی قبولی در آزمون جامع دارندگان مدارک می‌توانند در دوره‌های بدون آزمون دانشگاه‌ها و موسسات و مراکز آموزش عالی ثبت‌نام نمایند.
- با توجه به مصوبه ۷۷۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی مورخ ۱۳۹۴/۰۸/۲۶ کلیه دارندگان مدرک معادل ضمن خدمت فرهنگیان که طی سال‌های ۷۷ تا ۸۱ به دوره‌های مذکور راه یافته‌اند، حسب مورد می‌توانند از تسهیلات آیین‌نامه شرکت دارندگان مدارک معادل و غیررسمی در مقاطع بالاتر به شماره ۲/۷۷۶۳۳ مورخ ۹۲/۰۵/۲۸ برای ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر بهره‌مند شوند.
- مدارک داخلی کلیه مراکز و موسسات اعم از دانشگاه امام حسین(ع)، نیروی انتظامی، دانشگاه پلیس، سپاه پاسداران، مالک اشتر، امام علی(ع)، دانشگاه صدا و سیما، ورودی‌های بعد از سال ۱۳۷۷ موسسه بانکداری، سازمان مدیریت صنعتی و... غیرقابل قبول است.

۲- سال تحصیلی

- هر سال تحصیلی مرکب از دو نیم‌سال تحصیلی و در صورت لزوم یک دوره تابستانی است. هر نیم‌سال تحصیلی شامل ۱۶ هفته و هر دوره تابستانی شامل ۶ هفته آموزش است.

۳- تعداد واحدها در هر نیم‌سال تحصیلی

- هر دانشجو می‌تواند در هر نیم‌سال تحصیلی حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی را انتخاب نماید.
- اگر میانگین نمرات دانشجویی در یک نیم‌سال حداقل ۱۷ باشد، در اینصورت دانشجو با تأیید گروه آموزشی در نیم‌سال تحصیلی بعد می‌تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.
- چنانچه دانشجو در نیم‌سال آخر برای دانش‌آموختگی، حداکثر ۲۴ واحد درسی باقی داشته باشد، به شرطی که میانگین کل نمرات وی بالای ۱۰ باشد، می‌تواند تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.
- در صورتی‌که دانشجو بیش از ۲۴ واحد درسی برای دانش‌آموختگی داشته باشد و معدل نیم‌سال قبل دانشجو بالاتر از ۱۷ باشد، دانشجو ترم آخر محسوب نشده ولی می‌تواند در نیم‌سال بعد حداکثر تا ۲۴ واحد درسی، با رعایت پیش‌نیاز دروس اخذ نماید. بعد از ثبت تمامی نمرات، دانشجو می‌تواند برای اخذ درس یا دروس معرفی به استاد (حداکثر دو درس) در نیم‌سال تحصیلی و یا دوره تابستان بعدی اقدام نماید. تاریخ دانش‌آموختگی این قبیل از دانشجویان نیم‌سال تحصیلی و یا دوره تابستانی اخذ درس معرفی به استاد می‌باشد.



شماره :
تاریخ :
پیوست :

- در صورتی که دانشجو بیش از ۲۴ واحد درسی برای دانش آموختگی داشته باشد و معدل ترم قبل دانشجو کمتر از ۱۷ باشد دانشجو ترم آخر محسوب نشده و می بایست مطابق قوانین و مقررات آموزشی دروس باقی مانده را در نیمسال بعدی انتخاب واحد نماید.
- در صورت اخذ درس کارورزی در طی نیمسال عادی رعایت سقف ۱۴ واحد الزامی است (۱۲ واحد درسی + ۲ واحد کارورزی).
- برای دانشجویان با معدل بالای ۱۷ و همچنین دانشجویان نیمسال آخر، سقف مذکور در صورت اخذ درس کارورزی به ۱۸ واحد افزایش می یابد (۱۶ واحد درسی + ۲ واحد کارورزی).
- کاربری یک درس یک واحدی عملی که طی ۳۲ ساعت به منظور مشاهده و آشنایی با حوزه شغلی مرتبط با رشته مورد نظر صرفاً در اولین نیمسال تحصیلی به دانشجو ارائه می شود.
- دروس مهارت مشترک مشتمل بر دروسی است که مهارت ها و شایستگی های محیطی را ارتقاء می بخشد. دروس مهارت مشترک قابل ارائه بغیر از نیمسال اول تحصیلی می باشد.
- تعداد واحدهای انتخابی در دوره تابستانی حداکثر ۶ واحد درسی است.
- در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن ۸ واحد درسی دانش آموخته شود، با تایید شورای مرکز، می تواند واحدهای مذکور را در دوره تابستان اخذ نماید.
- در صورتی که دانشجو بیش از ۸ واحد درسی برای دانش آموختگی در تابستان داشته باشد دانشجو ترم آخر محسوب نشده و فقط تا سقف ۶ واحد می تواند اخذ نماید بعد از ثبت تمامی نمرات، دانشجو می تواند در صورت تمایل درس یا دروس باقیمانده (حداکثر دو درس) را به صورت معرفی به استاد اخذ نماید. در صورت اخذ دروس باقیمانده به صورت معرفی به استاد در هر زمان از نیمسال تحصیلی تاریخ دانش آموختگی پایان نیمسال مربوط خواهد بود.

۴- حذف و اضافه

- دانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی، فقط در مهلتی کمتر از دو هفته پس از شروع نیمسال تحصیلی، حداکثر دو درس دیگر انتخاب یا دو درس انتخابی خود را حذف نماید، مشروط بر آنکه تعداد واحدهای انتخابی وی از حد مقرر تجاوز ننماید (با توجه به بند ۳).

۵- حضور در جلسات درس و امتحانات

- حضور دانشجو در تمام جلسات درس دوره های حضوری الزامی است.
- اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت داشته باشد، چنانچه غیبت دانشجو به تشخیص شورای آموزشی مرکز، غیرموجه تشخیص داده شود، نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه، آن درس حذف می شود در این صورت رعایت حدنصاب ۱۲ واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می شود. اگر دانشجو در درسی بیش از ۳ جلسه غیبت داشته باشد، اجازه حضور در جلسه امتحان را ندارد.

۶- حداقل نمره قبولی

- حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است.

۷- مشروطی

- چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود و در نیمسال بعدی حداکثر می تواند تا ۱۴ واحد درسی انتخاب کند.
- تذکر مهم: چنانچه دانشجو در دو نیمسال تحصیلی متوالی یا متناوب مشروط شود از ادامه تحصیل محروم می گردد.

۸- مرخصی تحصیلی

- دانشجو می تواند در هریک از دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته حداکثر برای ۱ نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده نماید.
- مدت مرخصی تحصیلی، جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو در هر دوره محسوب می شود.

۹- انصراف از تحصیل

- ثبت نام نکردن دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، انصراف از تحصیل محسوب می شود.
- در صورتی که تاریخ انصراف از تحصیل دانشجویان بعد از مهلت حذف و اضافه باشد، شهریه پرداختی (شهریه ثابت و شهریه متغیر) قابل بازگشت نمی باشد ولی چنانچه تاریخ انصراف قبل از مهلت مذکور باشد، فقط شهریه متغیر قابل بازپرداخت می باشد (شهریه ثابت و حق نظارت غیرقابل برگشت است).

۱۰- حذف پزشکی

- چنانچه دانشجویی به دلیل بیماری قادر به حضور در جلسات امتحان نباشد و تقاضای حذف پزشکی درس یا ترم را داشته باشد می‌بایست حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت گواهی و مدارک پزشکی را برای تایید پزشک معتمد استان ارائه نمایند. لازم به ذکر است در صورت حضور دانشجو در جلسه امتحان حذف پزشکی درس امکان پذیر نمی‌باشد.

۱۱- معادل سازی دروس

- دروس عمومی، اصلی، پایه و تخصصی دانشجویان انصرافی، اخراجی و فارغ التحصیل سابق دانشگاه‌های دولتی، آموزشکده‌های فنی و حرفه‌ای و علمی- کاربردی (ترمی و پودمانی) در صورت پذیرش در دانشگاه، به نحوی معادل سازی می‌گردد که دانشجویان در دوره جدید حداقل ۲۵ واحد درسی ثبت نام نموده و بگذرانند.
- تنها دروس عمومی و پایه دانشجویان انصرافی، اخراجی و فارغ التحصیل سابق دانشگاه‌های آزاد، پیام نور و غیرانتفاعی در صورت پذیرش در دانشگاه، معادل سازی می‌گردد.
- نمره دروس معادل سازی می‌بایست حداقل ۱۲ باشد.
- معادل سازی دروس صرفاً در شیوه‌های آموزشی هم عرض به شرح زیر صورت می‌گیرد:
(الف) واحدهای گذرانده دانشجوی حضوری به دوره‌های حضوری، نیمه حضوری یا غیر حضوری.
(ب) نیمه حضوری به نیمه حضوری یا غیر حضوری
(ج) غیر حضوری به غیر حضوری
- دروس گذرانده شده سطح یک و سطح دو حوزه علمیه و حوزه علوم اسلامی دانشگاهیان و فراگیر دانشگاه پیام نور قابل معادل سازی نمی‌باشد.
- معادل سازی دروس کاربرینی، کارورزی ۱ و ۲ صرفاً برای دانشجویان انصرافی و اخراجی دوره‌های علمی- کاربردی که مجدداً در همان مقطع و همان رشته گرایش با سرفصل مصوب پذیرفته شده باشند، امکان پذیر است. دروس مهارت مشترک با توجه به محتوای آموزشی فقط در گروه آموزشی مربوطه قابلیت معادل سازی را دارد.
- آن دسته از دانشجویانی که دارای مدرک بین مقطعی کاردانی بوده و در مقطع کارشناسی ناپیوسته پذیرفته می‌شوند، چنانچه واحدهای درسی بیشتر از مقطع کاردانی گذرانده باشند، در صورت مطابقت سرفصل، تعداد واحد و نمره ۱۲ با نظر گروه آموزشی و شورای آموزشی مرکز قابل معادل سازی است.
- شورای آموزشی مرکز می‌بایست در اولین نیم سال تحصیلی دانشجویان جدیدالورود، حداکثر تا دو هفته پس از اتمام مهلت ثبت نام و تا زمان حذف و اضافه پس از بررسی محتوای دروس، تعداد واحد (یکسان و یا تعداد واحد بیشتر به کمتر) و نمرات اکتسابی و مقاطع تحصیلی (هم سطح، از مقطع تحصیلی بالا به پایین، از مقطع کاردانی به کارشناسی پیوسته و از مقطع کارشناسی پیوسته به کاردانی و کارشناسی ناپیوسته) در صورت مطابقت، نسبت به معادل سازی دروس اقدام نماید.

۱۲- سرفصل مصوب برنامه ریزی آموزشی و درسی

- رعایت سرفصل دروس هم نیاز، پیش نیاز و دروس پیش دانشگاهی (جبرانی) طبق سرفصل مصوب شورای آموزشی و درسی ضروری می‌باشد.
- کارورزی ۱ پیش نیاز کارورزی ۲ می‌باشد.

۱۳- حداکثر مدت مجاز تحصیل

- حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته با تایید شورای آموزشی استان ۲/۵ سال است.

۱۴- تحصیل همزمان با خدمت برای دانشجویان مشمول

- تحصیل همزمان سربازان وظیفه در حین انجام خدمت ممنوع می‌باشد.



شماره :

تاریخ :

پیوست :

۱۵- معرفی به استاد

- در صورتی که دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی برای دانش آموختگی حداکثر دو درس نظری برای فراغت از تحصیل داشته باشد، با تایید شورای مرکز و با رعایت سقف واحدهای آن نیمسال می تواند خارج از تاریخ امتحانات اعلام شده در تقویم آموزشی، امتحان آن درس را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال یا دوره تابستان بگذراند.
- چنانچه دانشجویی قبلاً یک درس نظری- عملی را اخذ ولی نمره قبولی کسب نکند اما دوره عملی درس فوق را گذرانده باشد، می تواند با رعایت بند ۱۵، بخش نظری آن درس را به صورت معرفی به استاد اخذ نماید. رای شورای مرکز در خصوص اجرای این بند الزامی می باشد.
- اخذ معرفی به استاد درس نظری- عملی که قبلاً دارای غیبت موجه، غیر موجه، حذف پزشکی، حذف اضطراری و یا حکم شورای انضباطی (نمره ۰/۲۵) می باشد، امکان پذیر نیست.

بسمه تعالی

رئیس محترم مرکز آموزش علمی- کاربردی:

سلام علیکم؛

احتراماً، اینجانب دانشجوی رشته ورودی نیمسال سال تحصیلی مقطع مرکز آموزش به کد ملی کلیه موارد فوق را با دقت کامل مطالعه نموده ام و متعهد می شوم تمامی مقررات و ضوابط آموزشی دانشگاه جامع علمی- کاربردی را رعایت نموده و در صورت عدم رعایت ضوابط آموزشی توسط اینجانب یا مرکز آموزش اعم از اخذ دیپلم و یا گواهی موقت فاقد معدل، عدم دریافت تاییدیه تحصیلی، تداخل مقطع تحصیلی قبلی دانشجو با مقطع پذیرفته شده، تحصیل همزمان با خدمت سربازی و یا تحصیل مغایر با قوانین نظام وظیفه، اخذ مدرک کاردانی داخلی و یا معادل غیرقابل قبول، ادامه تحصیل دانشجویان دو ترم مشروطی مشمول اخراج آموزشی، ثبت نام و ادامه تحصیل دانشجویان و مدرسین شاغل در مرکز محل خدمت، پذیرفته شدگان دارای مغایرت موثر، عدم رعایت سرفصل دروس مصوب برنامه ریزی آموزشی و درسی هم نیاز، پیش نیاز و دروس پیش دانشگاهی (جبرانی)، واحد بیش از حد مجاز و عدم پرداخت ۱۵ درصد حق نظارت در زمان انتخاب واحد و سایر موارد مغایر با آیین نامه ها و بخشنامه های دانشگاه، دانشگاه هیچگونه تعهدی در خصوص ادامه تحصیل یا دانش آموختگی اینجانب ندارد.

نام و نام خانوادگی

اثر انگشت و امضا و تاریخ