



دستورالعمل اجرایی ثبت نام پذیرفته شدگان

دوره مهندسی فناوری و دوره کارشناسی حرفه‌ای (ناپیوسته) نظام آموزش مهارتی مهرماه سال ۱۳۹۹

ثبت نام پذیرفته شدگان دوره مهندسی فناوری و دوره کارشناسی حرفه‌ای (ناپیوسته) نظام آموزش مهارتی مهرماه سال ۱۳۹۹ می‌بایست مطابق مندرجات این دستورالعمل، به شرح زیر صورت پذیرد:

الف) اقدامات پذیرفته شدگان:

پذیرفته شدگان می‌بایست با مراجعه به سامانه <http://edu.uast.ac.ir> و با وارد نمودن کد ملی به عنوان "شناسه کاربری" و "شماره شناسنامه" به عنوان "رمز عبور" پس از ورود به سامانه جامع آموزشی هم‌آوا راهنمای سامانه (پیوست شماره ۲) را با دقت مطالعه نمایند و سپس مرحله به مرحله مطابق راهنمای مندرج در سامانه نسبت به تکمیل مراحل مربوط به بارگذاری اطلاعات و فرم‌های شخصی خود اقدام نمایند.

ب) مراحل مربوط به ثبت نام در مراکز آموزشی:

مراکز آموزشی می‌بایست صرفاً از طریق "سامانه جامع آموزشی هم‌آوا" مطابق تقویم آموزشی زیر نسبت به مشاهده اطلاعات پذیرفته شدگان و ثبت نام ایشان با رعایت ضوابط و مقررات اقدام نمایند.

تذکر: فقط افرادی که مشخصات آن‌ها در سامانه جامع آموزشی دانشگاه درج شده است مجاز به ثبت نام نهایی و انتخاب واحد می‌باشند.

درضمن فایل PDF فهرست سازمان سنجش آموزش کشور پذیرفته شدگان از طریق "سامانه جامع آموزشی هم‌آوا" قابل دریافت می‌باشد. مراکز آموزشی می‌توانند در بخش "جدیدالورود" و با ورود به قسمت "مشاهده فایل پی‌دی‌اف مراکز" و با انتخاب "ترم ورود ۹۹۱" فایل مربوط را دریافت نمایند.

تقویم آموزشی برای پذیرفته شدگان به شرح زیر می‌باشد:

تقویم آموزشی

موضوع	تاریخ
ثبت نام، انتخاب واحد (توسط دانشجو) و ثبت مغایرت موثر و غیر موثر	۹۹/۰۸/۱۵ الی ۹۹/۰۸/۱۷
شروع کلاس‌ها	۹۹/۰۸/۱۷
ثبت نام و انتخاب واحد با تاخیر توسط دانشجو و مرکز آموزش	۹۹/۰۸/۲۰ الی ۹۹/۰۸/۱۸
حذف و اضافه	۹۹/۰۸/۲۲ الی ۹۹/۰۸/۲۱
ثبت درخواست عدم حدنصاب	متعاقباً اعلام می‌شود

۱) احراز هویت و کنترل اطلاعات آموزشی پذیرفته شدگان:

لازم است پذیرفته شدگان پس از بارگذاری تمامی مدارک به مرکز آموزش مراجعه نمایند و نسبت به ارائه اصل مدارک زیر در موعد مقرر اقدام نمایند، کارشناسان ثبت نام نیز می‌بایست مدارک شناسایی دریافتی را با فهرست سازمان سنجش آموزش کشور و سامانه جامع آموزشی هم‌آوا دانشگاه تطبیق داده و اقدامات لازم را در این خصوص به عمل آورند.



مدارک لازم برای ارایه به مرکز آموزشی در زمان ثبت نام:

- ۱- شش قطعه عکس همانند پرسنلی پشت سفید تمام رخ ۳×۴ تهیه شده در سال جاری.
- ۲- اصل شناسنامه برای مطابقت با تصاویر بارگذاری شده از تمامی صفحات آن بر روی سامانه.
- ۳- اصل کارت ملی برای مطابقت با تصویر (پشت و رو) بارگذاری شده بر روی سامانه.
- ۴- اصل مدرک کاردانی (اعم از پیوسته/ناپیوسته) دانشگاه‌ها و موسسه‌های آموزش عالی مورد تایید شورای عالی انقلاب فرهنگی و یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا آموزشکده‌های فنی و حرفه‌ای وزارت آموزش و پرورش.
- تبصره ۱:** پذیرفته‌شدگان می‌بایست حداکثر تا تاریخ ۹۹/۰۶/۳۱ دارای مدرک تحصیلی کاردانی (فوق دیپلم) بوده و مدارک دانش‌آموختگی خود را به مرکز آموزشی محل قبولی ارائه نمایند در غیر این صورت از ثبت نام این افراد **ممانعت** به عمل آید.

تبصره ۲: براساس بخشنامه شماره ۲/۱۶۸۹۷ مورخ ۸۶/۹/۲۵ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، داوطلبانی که بعد از تاریخ ۸۶/۶/۳۱ در مقطع کاردانی دانش‌آموخته شده باشند، صرفاً با معدل کل ۱۲ به بالا مجاز به شرکت در پذیرش مقطع بالاتر می‌باشند.

تذکر: به استناد آیین‌نامه آموزشی دوره‌های کاردانی و کارشناسی شماره ۲۴۴۷۵۹/۲ مورخ ۹۳/۱۲/۲۴ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، دارندگان مدرک کاردانی بین مقطعی قبل از تاریخ ۸۶/۶/۳۱ با گذراندن ۶۸ تا ۷۰ واحد درسی صرفنظر از میانگین کل نمرات و دارندگان مدرک بین مقطعی بعد از تاریخ ۸۶/۶/۳۱ با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی و حداقل معدل کل ۱۲ امکان ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی ناپیوسته را دارند.

تبصره ۳: لازمه شرکت در پذیرش دوره کارشناسی ناپیوسته، داشتن مدرک دوره کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) می‌باشد ولی براساس مصوبه جلسه ۱۰۲ مورخ ۹۶/۸/۷ دفتر برنامه‌ریزی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، شرکت دارندگان مدارک تحصیلی کارشناسی پیوسته، کارشناسی ارشد و دکتری در این پذیرش بلامانع است.

تبصره ۴: برطبق مفاد نامه شماره ۲/۲۱/۱۱۴۷۳ مورخ ۹۴/۱/۲۹ دفتر برنامه‌ریزی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، ممنوعیتی برای ادامه تحصیل مجدد دارندگان مدرک کارشناسی ناپیوسته در همان مقطع در رشته‌ای دیگر وجود ندارد. بدیهی است شرکت این دسته از افراد در پذیرش، براساس **معدل کل دوره کاردانی** می‌باشد.

تبصره ۵: شورای گسترش آموزش عالی براساس آیین‌نامه **شرکت دارندگان مدارک معادل و غیررسمی** در آزمون‌های ورودی مقاطع بالاتر به شماره ۲/۷۷۶۳۳ مورخ ۹۲/۵/۲۸ ابلاغ شده توسط معاون محترم آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موارد زیر را مقرر داشت:

- دارندگان مدارک معادل کاردانی مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و مدرک معادل سازمان امور اداری و استخدامی کشور که قبل از تاریخ ابلاغ مصوبه جلسه شماره ۴۳۲ مورخ ۷۷/۹/۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی (مبنی بر ممنوعیت برگزاری دوره‌های معادل) در دوره‌های معادل پذیرفته شده‌اند، به شرط **ارائه گواهی قبولی در آزمون جامع دارندگان مدارک معادل**، می‌توانند در دوره کارشناسی ناپیوسته این دانشگاه شرکت نمایند.

تبصره: با توجه به مصوبه ۷۷۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی مورخ ۱۳۹۴/۸/۲۶ تمامی دارندگان مدرک معادل ضمن خدمت فرهنگیان که طی سال‌های ۱۳۷۷ الی ۱۳۸۱ به دوره‌های مذکور راه یافته‌اند، حسب مورد می‌توانند به شرط ارائه گواهی قبولی آزمون جامع دارندگان مدارک معادل از تسهیلات آیین‌نامه شرکت دارندگان مدارک معادل و غیررسمی در آزمون‌های ورودی مقاطع بالاتر به شماره ۲/۷۷۶۳۳ مورخ ۹۲/۵/۲۸ و با توجه به بند مذکور برای ادامه تحصیل در مقطع بالاتر بهره‌مند شوند.

- آن عده از دارندگان مدرک معادل که قبل از تاریخ ابلاغ مصوبه فوق‌الذکر در دوره‌های مدرک معادل شرکت نموده ولی قبولی آنان بعد از تاریخ ابلاغ مصوبه فوق‌الذکر اعلام شده، در شمول این مصوبه قرار می‌گیرند.
- آن عده از دارندگان مدرک معادل که بعد از تاریخ ابلاغ مصوبه فوق‌الذکر، در دوره مدرک معادل شرکت نموده و پذیرفته شده‌اند، به دلیل ممنوعیت برگزاری دوره معادل، در شمول این مصوبه قرار نمی‌گیرند و با مدرک معادل حق شرکت در آزمون‌های ورودی (پذیرش‌های) دوره‌های بالاتر را ندارند.

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی،
بین خیابان حافظ و استاد
نجات‌اللهی، شماره ۶۸۳
تلفن گویا: ۸۲۷۷۹
دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷
کد پستی: ۱۵۹۹۶۵۱۱۱

Website: www.uast.ac.ir

E-mail: info@uast.ac.ir



● به استناد نامه شماره ۱۲۸۳۴۱ مورخ ۹۷/۶/۱۲ مدیر کل محترم دفتر آموزش عالی غیردولتی ضمن رعایت بخشنامه شماره ۲/۷۶۶۳۳ مورخ ۹۲/۵/۲۸، قبل از ثبت نام پذیرفته شدگانی که دارای مدارکی به غیر از دانشنامه های رسمی هستند از دفتر آموزش عالی غیردولتی در خصوص ادامه تحصیل ایشان استعلام گرفته و صرفاً به تاییدیه تحصیلی و آزمون جامع دارندگان مدارک معادل اکتفا نشود. در صورت ثبت نام از پذیرفته شدگان فوق تمامی مسئولیت های حقوقی مربوط به ثبت نام به عهده مرکز آموزش می باشد.

لازم به ذکر است مدارک داخلی تمامی مراکز و موسسات غیرقابل قبول بوده و مدرک معادل محسوب نمی شود.

توجه:

✓ مدارک داخلی مراکز و موسساتی مانند دانشگاه امام حسین (ع)، نیروی انتظامی، دانشگاه پلیس، سپاه پاسداران، مالک اشتر، امام علی (ع)، دانشگاه صدا و سیما و ورودی های بعد از سال ۱۳۷۷ موسسه بانکداری، سازمان مدیریت صنعتی و ... غیرقابل قبول بوده و مدرک معادل محسوب نمی شود. بدیهی است عواقب ناشی از عدم توجه به مفاد آیین نامه فوق برعهده پذیرفته شدگان می باشد.

● طلاب و فضلاء حوزه علمیه که براساس مدرک صادر شده مدیریت حوزه علمیه، دوره سطح یک و دو را گذرانده اند، به ترتیب از تمامی مزایای علمی دانش آموزان دوره کاردانی و کارشناسی دانشگاه برخوردار خواهند بود.

۵-۱- اصل کاربرگ شماره ۱۰۳ (فرم تاییدیه معدل) برای دانش آموزان که تا تاریخ ۹۹/۰۶/۳۱ تمامی دروس مقطع کاردانی خود را گذرانده اند و تاکنون گواهینامه پایان تحصیلات برای آنان صادر نشده است.

۶-۱- اصل کاربرگ شماره ۱۰۱ (گواهی اشتغال به کار) با امضا و مهر بالاترین مقام مسئول، آخرین فیش حقوقی یا حکم کارگزینی یا قرارداد معتبر انجام کار و برای شاغلین نیروهای مسلح ارائه حکم کارگزینی یا گواهی اشتغال به کار از یگان مربوط در کدرشته محل هایی که مطابق ضوابط مندرج در دفترچه منحصراً پذیرش از شاغلین صورت پذیرفته است، الزامی است.

۷-۱- مدرکی که وضعیت نظام وظیفه داوطلبان (برادران) را با توجه به بند ۲-۳ مقررات وظیفه عمومی مندرج در صفحه ۴ و ۵ دفترچه راهنمای پذیرش مهرماه سال ۱۳۹۹ مشخص نماید.

تبصره: در خصوص نحوه صدور معافیت تحصیلی پذیرفته شدگان مشمول خدمت وظیفه عمومی لازم است این دسته از پذیرفته شدگان طبق موارد فوق الذکر (بند ۱-۷) و با در دست داشتن مدارک شناسایی معتبر شامل اصل و تصویر کارت ملی، اصل و تصویر شناسنامه و اصل و تصویر مدرک تحصیلی مقطع قبلی به همراه **کاربرگ شماره ۲۰۲ (پیوست شماره ۴)** به دفاتر پلیس + ۱۰ مراجعه نمایند. لازم به ذکر است بر اساس اعلام سازمان وظیفه عمومی کل کشور این اقدام صرفاً برای **پذیرفته شدگان مراکز آموزش استان تهران**، توسط مراکز آموزشی از طریق سامانه الکترونیکی صدور معافیت تحصیلی به آدرس www.vazifeh.police.ir انجام می پذیرد.

تذکرات:

✓ ثبت نام و تحصیل در مراکز آموزش علمی کاربردی **همزمان** با انجام خدمت وظیفه عمومی **ممنوع** می باشد و مراکز آموزشی می بایست از ثبت نام افرادی که در حین انجام خدمت وظیفه عمومی هستند، خودداری نمایند.

✓ عطف به نامه شماره ۶/۶۴/۱۶۲۱۲۳ مورخ ۹۹/۰۸/۰۴ وزارت متبوع، با توجه به شیوع ویروس کرونا و در راستای عدم مراجعه حضوری دانشجویان بدو ورود به دانشگاه محل تحصیل مقطع قبلی خود، **سرویس استعلام گواهی های تحصیلی آموزش عالی** آدرس <https://estelam.msrt.ir> راه اندازی شده است. لازم است پذیرفته شدگان با مراجعه به سامانه فوق الذکر و درج اطلاعات خود کد رهگیری دریافتی را برای پیگیری و دریافت **تاییدیه تحصیلی** در زمان ثبت نام به کارشناسان مرکز آموزشی قبولی اعلام نمایند. لازم به ذکر است امور مربوط به تاییدیه تحصیلی می بایست **حداکثر تا قبل از شروع امتحانات نیم سال اول تحصیلی** انجام پذیرد.

✓ ثبت نام از پذیرفته شدگان می بایست صرفاً پس از احراز هویت شخص پذیرفته شده صورت پذیرد.



۲) بررسی صحت مدارک آموزشی و انتقال به سیستم آموزش (ثبت نام):

مسئول ثبت نام می بایست پس از ورود به سیستم از قسمت "جدیدالورود" وارد و بر روی گزینه "پروژه ثبت نام" کلیک نموده و با انتخاب "ثبت نام پذیرفته شدگان کارشناسی مهر ۹۹" بر روی گزینه "دانشجویان" کلیک نماید و با وارد نمودن یکی از مشخصات پذیرفته شده (شماره پرونده، کد ملی و یا نام و نام خانوادگی)، دانشجوی مورد نظر را جستجو نموده و با کلیک بر روی دکمه  به داخل صفحه شخصی پذیرفته شده مراجعه نماید و نسبت به کنترل اطلاعات تحصیلی ایشان و تطبیق با مدارک ارائه شده مطابق بند "۱" این دستورالعمل اقدام نماید.

تذکرات:

✓ کارشناسان مراکز آموزشی می بایست در زمان ثبت نام عکس آپلود شده پذیرفته شدگان را براساس استانداردهای ذکر شده در آخرین بخشنامه های صدور کارت دانشجویی این معاونت به شماره ۹۷/۳۶۵۷/م مورخ ۹۷/۰۲/۰۸ و ۹۷/۱۳۹۰۱/م مورخ ۹۷/۰۴/۱۹ بررسی و تایید نمایند. لازم به ذکر است صدور کارت آزمون در پایان ترم، با تصویر استفاده شده در کارت دانشجویی شخص انجام می پذیرد لذا عدم توجه به استانداردهای لازم در عکس آپلود شده موجب عدم اعتبار کارت آزمون می شود.

✓ در صورت وجود مغایرت در هر کدام از اطلاعات پذیرفته شدگان بر اساس بند "د" این دستورالعمل، کارشناس مرکز می بایست (قبل از کلیک بر روی دکمه "انتقال به سیستم آموزش") با کلیک بر روی دکمه "ثبت مغایرت" از قسمت "نوع مغایرت"، مغایرت مورد نظر را انتخاب و در قسمت "فیلد" با باز نمودن کشو مذکور، گزینه مربوط به مغایرت را انتخاب نموده، سپس در قسمت "مقدار واقعی"، عبارت صحیح را وارد نماید و بعد از آن گزینه "ذخیره" را کلیک نماید.

چنانچه در کاربرگ های بارگذاری شده مغایرتی وجود دارد لازم است کارشناس مرکز آموزش در قسمت ثبت مغایرت که در تذکر قبلی ذکر شد علاوه بر درج نوع مغایرت با کلیک بر روی دکمه "افزودن فایل"، فایل کاربرگ صحیح را بارگذاری نماید.

✓ از آنجا که مسئولیت کنترل تمامی مدارک بارگذاری شده بر عهده کارشناس مرکز آموزش می باشد. چنانچه پذیرفته شده ای مدرکی را در سامانه بارگذاری ننموده باشد ضمن لزوم ارائه مستندات به کارشناس مرکز در زمان ثبت نام، تا قبل از پایان نیم سال اول تحصیلی می بایست نقص مدارک خود را در سامانه برطرف نماید، در غیر این صورت با هر بار ورود دانشجو به سامانه پیغامی مبنی بر نقص مدرک تحصیلی و الزام بارگذاری مدرک ناقص تا جلسه آخر کلاس به او نمایش داده خواهد شد. بدیهی است عدم بارگذاری مدارک ناقص در سامانه در نیم سال اول تحصیلی منجر به عدم صدور کارت ورود به جلسه برای امتحانات پایان نیم سال خواهد بود. لذا کارشناس آموزش موظف است ضمن پیگیری موضوع فوق، گزارشی از وضعیت دانشجویانی که دارای نقص پرونده می باشند تهیه نماید و قبل از پایان نیم سال، پیگیری های لازم را در خصوص بارگذاری مدارک در سامانه انجام دهد.

✓ چنانچه پذیرفته شده ای فاقد مغایرت باشد و یا دارای مغایرت غیرمؤثر باشد، کارشناس مرکز می تواند پس از بررسی و تایید مغایرت مورد نظر با کلیک بر روی دکمه "انتقال به سیستم آموزش"، پذیرفته شده را ثبت نام نهایی نماید.

نکته ۱: برای مشاهده گزارش مغایرت های ثبت شده برای هر یک از پذیرفته شدگان، کارشناسان مراکز آموزشی می توانند با مراجعه به منوی "جدیدالورود" و سپس انتخاب گزینه "مغایرت های دانشجویان" با فیلتر کردن اطلاعات دانشجویان از منوهایی که بالای هر گزینه وجود دارد (به عنوان مثال باز نمودن کشوی کد ملی، انتخاب گزینه برابر و وارد نمودن کد ملی مربوط) اطلاعات مغایرت های ثبت شده پذیرفته شده مورد نظر را مشاهده نمایند.

نکته ۲: در مدارک آپلود شده توسط پذیرفته شدگان، چنانچه Tab مربوط به هر یک از کاربرگ ها به رنگ قرمز باشد یعنی مدرک بارگذاری شده از سوی کارشناس مرکز، "رد شده" است و چنانچه به رنگ نارنجی باشد به معنای "اصلاح" شده است و چنانچه به رنگ سبز درآید به معنای "تایید شده" می باشد.

شایان ذکر است راهنمای سامانه مختص مراکز آموزشی در پیوست شماره ۳ قرار گرفته است.

✓ پذیرفته شدگان می بایست توانایی جسمی لازم متناسب با رشته قبولی و نیز شرایط اختصاصی هر یک از مراکز آموزشی و رشته های تحصیلی که به ترتیب در جداول شماره ۶ و ۲ دفترچه راهنمای پذیرش مهرماه سال ۱۳۹۹ و اطلاعیه های مربوط در سایت سازمان سنجش آموزش کشور درج شده است را دارا باشند. مسئولیت حسن اجرای این موارد بر عهده روسای محترم مراکز آموزشی است.

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی،

بین خیابان حافظ و استاد

نجات اللهی، شماره ۶۸۳

تلفن گویا: ۸۲۷۷۹

دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

کد پستی: ۱۵۹۹۶۵۱۱۱

Website: www.uast.ac.ir

E-mail: info@uast.ac.ir



نحوه ثبت نام اتباع خارجی:

ثبت نام اتباع غیر ایرانی می بایست براساس شرایط و ضوابط ثبت نام اتباع خارجی مندرج در دفترچه راهنمای پذیرش مهرماه سال ۱۳۹۹، پیوست شماره ۵ و با توجه به جدول استان محل اقامت (جدول شماره ۱۳) مندرج در دفترچه مذکور صورت پذیرد.

تذکرات:

- ✓ فقط متقاضیان تحصیل با تابعیت غیر ایرانی دارنده مدرک کاردانی صادره از موسسات آموزش عالی جمهوری اسلامی ایران مجاز به شرکت در دوره های مذکور می باشند.
- ✓ چنانچه پذیرفته شدگان در هنگام ثبت نام اولیه گزینه اتباع غیر ایرانی را علامت نزده باشند، پذیرش ایشان لغو می شود.
- ✓ دانشجویان غیر ایرانی لازم است همزمان با ثبت اطلاعات در سامانه جامع آموزشی هم آوا نسبت به ثبت نام و احراز هویت خود در سامانه www.saorg.ir برای اخذ ویزای تحصیلی اقدام نمایند.
- ✓ دانشجویان غیر ایرانی لازم است قبل از پایان نیم سال تحصیلی دوم روادید اقامت تحصیلی دریافت نمایند و سپس نسبت به اصلاح کد ملی و شماره شناسنامه پذیرفته شده بر اساس روادید تحصیلی مکاتبات لازم برای اقدامات بعدی با واحد استانی صورت پذیرد.
- ✓ براساس نامه شماره ۴۱/۴/۳۱۰۳۵ مورخ ۹۵/۰۴/۰۲ سازمان امور دانشجویان، شرط معدل برای اتباع خارجی شرکت کننده در پذیرش ها حذف گردیده است و در خصوص ثبت نام ایشان همانند داوطلبان ایرانی اقدام می شود.
- نظر به اینکه پذیرفته شدگان اتباع خارجی فاقد کد ملی و شماره شناسنامه هستند لازم است برای ورود به سامانه آموزشی و ثبت نام ایشان از کد جایگزین ایجاد شده در سامانه استفاده شود.
- نحوه دستیابی مراکز آموزشی به کد ملی و شماره شناسنامه تعریف شده برای اتباع خارجی:
 - ۱- با استفاده از فرمول "شماره پرونده + ۲ + نیم سال ورود + سال ورود" به جای کد ملی (به عنوان مثال ۹۹۱۲۱۱۱۱۱۱).
 - ۲- مراکز می بایست پس از ورود به سیستم از قسمت "جدیدالورود" وارد و بر روی گزینه "پروژه ثبت نام" کلیک نموده و با انتخاب "ثبت نام پذیرفته شدگان کارشناسی مهر ۹۹" بر روی گزینه "دانشجویان" کلیک نمایند و با وارد نمودن یکی از مشخصات پذیرفته شده (شماره پرونده، نام و نام خانوادگی و یا رشته)، دانشجوی مورد نظر را جستجو نموده و کد ملی ایشان را یادداشت نمایند و سپس کد ملی یاد شده را به عنوان نام کاربری و رمز عبور در اختیار پذیرفته شده برای ورود به سامانه قرار دهند.
 - لازم است مراکز آموزشی پس از بررسی وضعیت ایشان نسبت به ثبت مغایرت های احتمالی و یا انتقال به سیستم آموزش و انتخاب واحد برای آن پذیرفته شده اقدام نمایند.

ج) انتخاب واحد:

پس از انتقال پذیرفته شدگان به سیستم آموزش با در نظر گرفتن فهرست دروس ارائه شده، انتخاب واحد ایشان توسط شخص پذیرفته شده انجام خواهد شد.

کارشناس مرکز می تواند در بازه زمانی در نظر گرفته شده (مندرج در تقویم آموزشی) برای بررسی و ویرایش انتخاب واحد، نسبت به انجام اصلاحات مورد نیاز اقدام نماید.

توجه:

- ✓ تعداد واحد قابل ارائه در اولین نیم سال تحصیلی حداقل ۱۲ و حداکثر ۱۴ واحد می باشد.

نشانی:
تهران، خیابان انقلاب اسلامی،
بین خیابان حافظ و استاد
نجات اللهی، شماره ۶۸۳
تلفن گویا: ۸۲۷۷۹
دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷
کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱

Website: www.uast.ac.ir
E-mail: info@uast.ac.ir



تذکرات:

- ✓ پذیرفته شدگان در زمان ثبت نام و انتخاب واحد می بایست در مقطع قبل دانش آموخته شده باشند در غیر این صورت قبولی آن ها **ملغی** می شود.
- ✓ در خصوص وضعیت تحصیلی دانشجویانی که در سامانه جامع آموزشی هم آوا "**ثبت نام مشروط**" دارند، مراکز آموزشی موظفند حداکثر تا **پایان نیم سال اول تحصیلی** نسبت به تعیین تکلیف ایشان اقدام نمایند. بدیهی است در صورت عدم اقدام به موقع، انتخاب واحد دانشجو در **نیم سال دوم تحصیلی** و پس از آن امکان پذیر نخواهد بود.
- ✓ پذیرفته شدگانی که دانش آموختگی مقطع کاردانی و یا کاردانی بین مقطعی ایشان بعد از تاریخ ۸۶/۶/۳۱ می باشد، در صورت داشتن معدل ۱۲ به بالا مجاز به تحصیل می باشند. در غیر این صورت قبولی آنان "**ملغی**" می شود.
- ✓ پذیرفته شدگان باید تاییدیه تحصیلی آخرین مدرک خود را تا پایان نیم سال اول تحصیلی ارائه نمایند. لازم به ذکر است مراکز آموزشی باید در خصوص استعلام تاییدیه تحصیلی آن دسته از پذیرفته شدگانی که دانش آموخته مقطع کاردانی دانشگاه جامع علمی کاربردی می باشند، مطابق بخشنامه شماره ۹۲/۵۶۷۷۷/م مورخ ۱۳۹۲/۱۱/۱۶ دانشگاه اقدام نمایند.
- ✓ افرادی که دانش آموخته شده اند ولی تا زمان ثبت نام، گواهینامه دانش آموختگی برای ایشان صادر نشده است باید **کاربرگ شماره ۱۰۳** را تکمیل و به مرکز قبولی ارائه نمایند. این دسته از پذیرفته شدگان باید گواهینامه دانش آموختگی خود را تا قبل از صدور کارت شرکت در جلسه امتحانات پایان نیم سال اول تحصیلی به مراکز آموزشی تحویل دهند. در غیر این صورت قبولی آنان "**ملغی**" می شود.
- ✓ کارکنان مراکز آموزش علمی کاربردی اعم از رسمی، پیمانی، قراردادی، شرکتي، قرارداد پاره وقت، مشاوران و یا سایر موارد مشابه مجاز نیستند کدرشته های مربوط به مرکز آموزشی را که در آن خدمت می کنند انتخاب نمایند و چنانچه این موضوع رعایت نشود و در آن مرکز آموزشی قبول گردند، قبولی آنان "**کان لم یکن**" تلقی خواهد شد و به هیچ وجه نمی توانند متقاضی تحصیل در آن کدرشته محل و یا کدرشته محل های دیگر گردند. چنانچه تحصیل اینگونه افراد در مراکز آموزش علمی کاربردی در هر مرحله ای از تحصیل برای دانشگاه محرز شود با متخلف برابر قوانین و مقررات آموزشی دانشگاه جامع علمی کاربردی رفتار خواهد شد.
- ✓ تحصیل **همزمان** مدرسان در **مرکز علمی کاربردی** محل تدریس ممنوع و منجر به غیرفعال سازی کد مدرس خواهد شد.
- ✓ هر یک از داوطلبان شاغل (منظور افرادی است که در سهمیه قبولی آن ها "**شاغل**" درج شده است) با کدهای اشتغال ۱۰۱ الی ۲۲۰ مجاز به انتخاب رشته در مراکز آموزشی با کد اشتغال ۱۹۹ نیز می باشند و در صورت پذیرش، ثبت نام و ادامه تحصیل افراد مذکور در آن مراکز آموزشی **بلامانع** است.
- ✓ مراکز آموزشی موظفند از تمامی پذیرفته شدگانی که شرایط مندرج در دفترچه راهنمای پذیرش همراه سال ۱۳۹۹ و این دستورالعمل را دارند ثبت نام به عمل آورند.
- ✓ رعایت سایر مندرجات بند ۲-۲ شرایط اختصاصی دفترچه راهنمای پذیرش همراه سال ۱۳۹۹ الزامی است.
- ✓ براساس بخشنامه شماره ۲/۱۶۲۷۸۱ مورخ ۹۹/۰۸/۰۵ معاون محترم آموزشی وزارت متبوع، تمامی دانشجویان بدو ورود می بایست برای تکمیل نمودن "**پرسشنامه فرهنگی - اجتماعی دانشجویان**" به سامانه **ملی افکارسنجی دانشگاهیان** به آدرس http://smauni.ir/?page_id=۱۳۱۱ مراجعه نموده و نسبت به تکمیل فرم مربوط اقدام نمایند.



د) مغایرت‌های موثر و غیر موثر:

بر اساس مندرجات دفترچه راهنمای پذیرش، هرگونه مغایرت، بین اطلاعاتی که داوطلب در زمان درخواست پذیرش به سازمان سنجش اعلام نموده است با مستنداتی که در صورت قبولی از جانب داوطلب در هنگام ثبت‌نام ارائه خواهد شد، موجب **ملغی شدن** قبولی فرد می‌شود. به‌رغم اعلام موضوع فوق، برای مساعدت، لازم است در خصوص مغایرت‌های موثر و غیر موثر به شرح زیر اقدام شود. بدیهی است بررسی هر گونه مغایرت در خارج از محدوده زمانی اعلام شده در تقویم آموزشی مندرج در این دستورالعمل امکان‌پذیر نمی‌باشد و مسئولیت این امر بر عهده روسای محترم واحدهای استانی و مراکز آموزشی است.

۱) نحوه بررسی مغایرت‌های موثر (اطلاعات آموزشی اعم از معدل، کد و عنوان مدرک کاردانی و سهمیه قبولی):

۱-۱ کارشناس ثبت‌نام مرکز آموزشی موظف است پس از بررسی و تطبیق موارد فوق الذکر مندرج در سامانه جامع آموزشی هم‌آوا و اصل مدارک ارائه شده از سوی پذیرفته‌شده، در صورت مشاهده مغایرت، طبق تقویم زمانی و صرفاً از طریق سامانه مذکور نسبت به درج اطلاعات صحیح اقدام نماید. بدیهی است ثبت‌نام افراد دارای مغایرت توسط مراکز آموزشی، مجاز نمی‌باشد و صرفاً ثبت‌نام افرادی که پس از بررسی مجدد توسط سازمان سنجش آموزش کشور قبول اعلام می‌شود، از طریق سامانه مذکور امکان‌پذیر خواهد بود.

تذکر: لازم است پذیرفته‌شدگانی که دارای مغایرت موثر می‌باشند پس از ثبت مغایرت آن‌ها در سامانه جامع آموزشی دانشگاه در مهلت مقرر، با تکمیل کاربرگ ۱۰۴ بدون اخذ شهریه تا زمان اعلام نتایج بررسی مغایرت در کلاس‌ها شرکت نمایند. حضور در کلاس به منزله پذیرش این دسته از داوطلبان نبوده و هیچ حقی برای وی در خصوص قبولی ایشان ایجاد نخواهد کرد و ثبت‌نام نهایی صرفاً پس از اعلام نتیجه قبولی از سوی سازمان سنجش، امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره: ثبت‌نام دارندگان مغایرت موثر به شرح زیر بلامانع است و نیازی به درج معدل و کد و عنوان مدرک کاردانی صحیح افراد مذکور در سامانه جامع آموزشی دانشگاه نمی‌باشد:

- معدل کل گواهی معتبر کاردانی ارائه شده از سوی داوطلب یک صدم کمتر از معدل اعلام شده در فهرست پذیرش سازمان سنجش آموزش کشور باشد.
- معدل مندرج در گواهینامه اصل با گواهی موقت کاردانی مغایرت داشته باشد (با بررسی اصل مدارک مذکور).
- دانش‌آموختگان و دانشجویان نیم‌سال آخر که گواهی کاردانی برای آنان صادر نشده است و براساس معدل مندرج در کاربرگ شماره ۱۰۳ در پذیرش مذکور شرکت نموده‌اند.
- کد و عنوان مدرک کاردانی افرادی که در فهرست سازمان سنجش آموزش کشور کد ۹۹۹۹ برای ایشان درج شده است.
- برای آن دسته از پذیرفته‌شدگانی که در بخش سهمیه قبولی آن‌ها "آزاد- غیر مرتبط" یا "شاغل" درج گردیده است، نیازی به اصلاح کد و عنوان مدرک کاردانی نمی‌باشد.
- افرادی که دارای مغایرت کد و عنوان مدرک کاردانی می‌باشند و در سهمیه مرتبط پذیرفته‌شده‌اند در صورتی که مدرک صحیح ایشان مطابق جدول شماره ۴ دفترچه راهنمای پذیرش مهرماه سال ۱۳۹۹ و اطلاعاتی‌های مربوط در سایت سازمان سنجش آموزش کشور، مرتبط با رشته محل قبولی (در یک زیرگروه آموزشی) باشد.

نشانی:
تهران، خیابان انقلاب اسلامی،
بین خیابان حافظ و استاد
نجات‌اللهی، شماره ۶۸۳
تلفن گویا: ۸۲۷۷۹
دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷
کد پستی: ۱۵۹۹۶۵۱۱۱

Website: www.uast.ac.ir
E-mail: info@uast.ac.ir



۱-۲ ثبت نام از پذیرفته شدگان سهمیه رزمندگان و ایثارگران در سهمیه مربوط و به شرح زیر امکان پذیر است:

آن دسته از داوطلبانی که با سهمیه رزمندگان و یا ایثارگران شامل رزمندگان بسیجی، رزمندگان جهادی و رزمندگان ستاد کل نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران، همسر و فرزندان آنان با حداقل شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه و یا با سهمیه های ارگان بنیاد شهید و امور ایثارگران (شامل همسر و فرزندان معظم شهدا و یا مفقودالاثَر، جانبازان عزیز و فرزندان و همسر جانباز با جانبازی ۲۵ درصد به بالا و جانبازان عزیز و فرزندان و همسر جانباز با جانبازی زیر ۲۵ درصد و آزادگان عزیز و فرزندان و همسر آزادگان) پذیرفته شده اند در زمان ثبت نام، نیاز به ارائه فرم و یا مدرکی در رابطه با تایید سهمیه ثبت نامی خویش ندارند و ملاک عمل برای ثبت نام از آنان همان عنوان سهمیه درج شده در فایل ارسالی از سوی سازمان سنجش می باشد. بدیهی است در صورت عدم تایید سهمیه داوطلبان از سوی ارگان های ذیربط مراتب از سوی سازمان سنجش برای جلوگیری و ممانعت از تحصیل این دسته از پذیرفته شدگان به آن مرکز آموزش اعلام خواهد شد. **لذا نیازی به درج مغایرت برای این دسته از پذیرفته شدگان نمی باشد.**

توجه:

✓ پذیرفته شدگان سهمیه مذکور به منظور بهره مندی از خدمات مربوط به ایثارگران در طول مدت تحصیل لازم است به روسای مراکز آموزشی مراجعه نمایند. پاسخگویی به هرگونه سوال در این خصوص در **واحد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر** دانشگاه جامع علمی کاربردی امکان پذیر می باشد.

۲) نحوه بررسی مغایرت های غیر موثر (مغایرت در اطلاعات فردی و معدلی که میزان صحیح آن بالاتر از میزان درج شده در سامانه و فهرست سازمان سنجش آموزش کشور باشد):

کارشناسان مراکز آموزشی می بایست در صورت مشاهده **مغایرت غیر موثر** (مغایرت در مشخصات شناسنامه ای شامل نام، نام خانوادگی، نام پدر، جنسیت، شماره شناسنامه، تاریخ تولد، کد ملی و مغایرت در معدل درج شده زمانی که معدل صحیح بالاتر از معدل مندرج در سامانه باشد) طبق تقویم زمانی در سامانه جامع آموزشی هم آوا نسبت به ثبت مغایرت مذکور، اصلاح و تایید اطلاعات صحیح پذیرفته شده ضمن کنترل مدارک بارگذاری شده اقدامات لازم را انجام دهند. لازم به ذکر است ثبت نام قطعی این دسته از پذیرفته شدگان (پذیرفته شدگان دارای مغایرت غیر موثر) **بلامانع** می باشد.

تذکرات:

✓ **بررسی و تعیین تکلیف (تایید/رد) مغایرت "کد ملی و شماره شناسنامه"** توسط واحد استانی و با ارائه مستندات از سوی مرکز آموزشی صورت می پذیرد لذا ضروری است **واحدهای استانی** تا تاریخ مقرر **همزمان** با ثبت مغایرت های کد ملی و شماره شناسنامه توسط مراکز آموزشی در سامانه فوق، مغایرت مذکور را بررسی و تعیین تکلیف (تایید/رد) نمایند. لازم به ذکر است در هنگام بررسی مغایرت مربوط در صورتی که مستنداتی برای تطبیق و اعلام نظر واحد استانی وجود نداشت، ابتدا می بایست صفحه "اطلاعات داوطلب" بررسی شود تا در صورت وجود مستندات امکان تعیین تکلیف فراهم شود در غیر این صورت موضوع به مرکز آموزشی اطلاع رسانی شده تا مجدداً پس از تکمیل مستندات، ثبت مغایرت انجام پذیرد و صرفاً به دلیل کمبود مدارک، نتیجه مغایرت پذیرفته شده رد ثبت نشود. بدیهی است تا قبل از انجام بررسی مغایرت های مذکور توسط واحد استانی، مراکز امکان انتقال این دسته از پذیرفته شدگان را به سیستم آموزش ندارند.

شایان ذکر است تمامی مسئولیت های ناشی از عدم ثبت و تایید به موقع اطلاعات در سامانه جامع آموزشی دانشگاه، به عهده مراکز آموزشی و واحد استانی مربوط خواهد بود.

✓ در صورت عدم اصلاح مغایرت اطلاعات فردی طبق تقویم آموزشی مندرج در سامانه جامع آموزشی دانشگاه، صدور کارت دانشجویی و کارت شرکت در جلسات آزمون پایان نیم سال اول **امکان پذیر نمی باشد.**

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی،
بین خیابان حافظ و استاد
نجات اللهی، شماره ۶۸۳
تلفن گویا: ۸۲۷۷۹
دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷
کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱

Website: www.uast.ac.ir

E-mail: info@uast.ac.ir



۲) دسترسی درج و حذف مغایرت‌های ثبت شده:

۳-۱ چنانچه مرکز آموزش برای پذیرفته‌شده‌ای مغایرت اشتباه ثبت نماید و مجدداً بخواهد آن را اصلاح کند اگر در **بازه زمانی ثبت‌نام** باشد و پذیرفته‌شده به سیستم آموزش **منتقل نشده باشد** می‌تواند از صفحه داوطلب، انتخاب Tab مغایرت‌ها، لیست مغایرت‌های ثبت شده را در پایین صفحه مشاهده کند و با انتخاب مغایرت مورد نظر و کلیک بر روی دکمه حذف، مغایرت ثبت شده را حذف و مجدداً مغایرت جدید را وارد نماید.

۳-۲ ثبت مغایرت جدید (موثر یا غیر موثر) در **بازه زمانی ثبت‌نام** و پس از انتقال به سیستم آموزش با بررسی مستندات توسط واحد استانی انجام می‌گیرد.

۳-۳ اصلاح مغایرت **غیر موثری** که به اشتباه ثبت شده پس از انتقال به سیستم آموزشی در **بازه زمانی ثبت‌نام** با بررسی مستندات توسط واحد استانی انجام می‌گیرد.

۳-۴ تمامی مغایرت‌های **غیر موثر**، به غیر از شماره شناسنامه و کد ملی به محض ثبت در سامانه تایید و اعمال می‌شود چنانچه پس از درج مغایرت وضعیت به صورت **نامشخص** باقی ماند و اعمال نشد می‌بایست مغایرت مربوط حذف و مجدداً درج شود. در غیر اینصورت امکان انتقال دانشجو به سیستم آموزش وجود نخواهد داشت.

هـ) حدنصاب تشکیل کلاس‌ها:

زمانبندی و ضوابط مربوط به کدرشته‌محل‌های عدم حدنصاب متعاقباً اعلام خواهد شد.

مراکز آموزشی موظفند از تمامی پذیرفته‌شدگانی که شرایط مندرج در این دستورالعمل را دارند حتی در صورت عدم حدنصاب تشکیل کلاس، ثبت‌نام به عمل آورند و مغایرت‌های احتمالی آنان را در سامانه درج نمایند و برای افرادی که فاقد مغایرت هستند ثبت‌نام و انتقال به سیستم آموزش انجام شود.

تذکرات:

- ✓ انجام مراحل فرآیند عدم حدنصاب اعم از تعیین تکلیف تشکیل کلاس، انتخاب رشته/مرکز/رشته و مرکز جدید و... صرفاً در محدوده زمانی که متعاقباً اعلام خواهد شد، امکان‌پذیر می‌باشد. بدیهی است در صورت عدم انجام به موقع مراحل ذکر شده توسط مرکز آموزشی و پذیرفته‌شده، عواقب ناشی از آن برعهده ایشان می‌باشد.
- ✓ براساس بند ۴ تذکرات مهم مندرج در صفحه ۴ دفترچه راهنمای پذیرش مهرماه سال ۱۳۹۹، تغییر رشته، مرخصی تحصیلی، انتقال و میهمان شدن در نیم‌سال اول تحصیلی **مجاز نمی‌باشد** و از نیم‌سال تحصیلی دوم به بعد براساس مجموعه قوانین و مقررات آموزشی دانشگاه جامع علمی کاربردی قابل بررسی می‌باشد.

و) دریافت شهریه:

۱) نحوه دریافت شهریه از پذیرفته‌شدگان، براساس بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های معاونت محترم اداری، مالی و مدیریت منابع و بند ۷ مندرج در صفحه ۹ دفترچه راهنمای پذیرش مهرماه سال ۱۳۹۹، می‌باشد.

۲) مراکز آموزشی برای ثبت‌نام دانشجویانی که مایل به دریافت وام شهریه می‌باشند، در بازه زمانی اعلام شده توسط مرجع ذیربط به نرم‌افزار فاز ۲ صندوق رفاه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به آدرس www.swf.ir مراجعه نمایند. آن دسته از مراکز آموزشی که به نرم‌افزار مذکور دسترسی ندارند باید از طریق واحد استانی مربوط درخواست خود را برای دریافت کد شناسه و کاربری برای ورود به این نرم‌افزار به اداره کل امور دانشجویی دانشگاه ارسال نمایند.

نشانی:
تهران، خیابان انقلاب اسلامی،
بین خیابان حافظ و استاد
نجات‌اللهی، شماره ۶۸۳
تلفن گویا: ۸۲۷۷۹
دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷
کد پستی: ۱۵۹۹۶۵۱۱۱

Website: www.uast.ac.ir
E-mail: info@uast.ac.ir



دانشگاه جامع علمی-کاربردی

بسمه تعالی

پیوست شماره ۲

راهنمای ثبت نام و نحوه استفاده از سامانه جامع آموزشی دانشگاه (هم آوا) برای مشاهده اطلاعات و پیش ثبت نام پذیرفته شدگان جدیدالورود دوره مهندسی فناوری و دوره کارشناسی حرفه ای (ناپیوسته) مهرماه سال ۱۳۹۹

ضمن عرض تبریک و آرزوی موفقیت برای تمامی پذیرفته شدگان دوره مهندسی فناوری و دوره کارشناسی حرفه ای (ناپیوسته) مهرماه سال ۱۳۹۹، پذیرفته شدگان می بایست برای ثبت نام به نشانی www.edu.uast.ac.ir مراجعه و از قسمت "ثبت نام پذیرفته شدگان کارشناسی مهر ۹۹" ابتدا نسبت به ثبت نام اینترنتی و بارگذاری مدارک خود اقدام نموده و سپس برای تکمیل مراحل ثبت نام با در دست داشتن مدارک زیر به صورت حضوری طبق اطلاعیه مندرج در صفحه ورودی سامانه فوق الذکر به مرکز آموزشی مربوط مراجعه نمایند.

مدارک لازم برای ثبت نام:

- ۱- شش قطعه عکس همانند پرسنلی پشت سفید تمام رخ ۳×۴ تهیه شده در سال جاری.
- ۲- اصل شناسنامه برای مطابقت با تصاویر بارگذاری شده از تمامی صفحات شناسنامه بر روی سامانه.
- ۳- اصل کارت ملی برای مطابقت با تصویر (پشت و رو) بارگذاری شده بر روی سامانه.
- ۴- اصل مدرک کردانی (اعم از پیوسته/ناپیوسته) دانشگاه ها و موسسه های آموزش عالی مورد تایید شورای عالی انقلاب فرهنگی و یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا آموزشکده های فنی و حرفه ای وزارت آموزش و پرورش.
- ۵- اصل کاربرگ شماره ۱۰۳ (فرم تاییدیه معدل) برای دانش آموختگانی که تاکنون گواهی نامه پایان تحصیلات برای آنان صادر نشده است.

✓ تذکر: تمامی متقاضیان می بایست تا تاریخ ۹۹/۰۶/۳۱ از مقطع کردانی دانش آموخته شده باشند.

- ۶- اصل کاربرگ شماره ۱۰۱ (گواهی اشتغال به کار) با امضا و مهر بالاترین مقام مسئول، آخرین فیش حقوقی یا حکم کارگزینی یا قرارداد معتبر انجام کار و برای شاغلین نیروهای مسلح ارائه حکم کارگزینی یا گواهی اشتغال به کار از یگان مربوط برای پذیرفته شدگان متقاضی استفاده از سهمیه شاغل.

- ۷- مدرکی که وضعیت نظام وظیفه داوطلبان (برادران) را با توجه به بند ۲-۳ مقررات وظیفه عمومی مندرج در صفحه های ۴ و ۵ دفترچه راهنمای پذیرش مهرماه سال ۱۳۹۹ مشخص نماید.

✓ تذکر ۱: "پذیرفته شدگان می بایست قبل از مراجعه به مرکز آموزشی تمامی امور مربوط به ثبت نام اینترنتی از قبیل تکمیل اطلاعات فردی، بارگذاری عکس و فرم های مربوط را انجام دهند."

✓ تذکر ۲: چنانچه به هر دلیلی بارگذاری برخی مدارک در سامانه امکان پذیر نباشد لازم است در زمان ثبت نام ضمن ارائه اصل مدارک به کارشناس آموزش تا پایان نیم سال اول تحصیلی، مدارک مذکور در سامانه بارگذاری شود. در صورت عدم بارگذاری به موقع مدارک در سامانه پیغامی مبنی بر نقص مدرک تحصیلی و الزام بارگذاری مدارک ناقص تا جلسه آخر کلاس نمایش داده خواهد شد. بدیهی است عدم بارگذاری مدارک ناقص در سامانه در نیم سال اول تحصیلی منجر به عدم صدور کارت ورود به جلسه برای امتحانات پایان نیم سال خواهد بود.

نحوه ورود به سامانه و پیش ثبت نام:

پذیرفته شدگان می بایست برای مشاهده اطلاعات و پیش ثبت نام به نشانی www.edu.uast.ac.ir مراجعه و بر روی لینک "ثبت نام پذیرفته شدگان کارشناسی مهر ۹۹" کلیک نموده و پس از ورود به صفحه "ثبت نام پذیرفته شدگان جدیدالورود" و وارد نمودن نام کاربری (کد ملی ۱۰ رقمی) و رمز عبور (شماره شناسنامه) وارد سامانه شوند. سپس با کلیک بر روی گزینه های تکمیل اطلاعات فردی، آپلود عکس، کارت ملی، صفحات شناسنامه، کارت پایان خدمت و معافیت، گواهی موقت/دانشنامه، کاربرگ ۱۰۳، کاربرگ ۱۰۱، کاربرگ ۲۱۸ و کاربرگ ۱۰۴ نسبت به بارگذاری، تکمیل و تایید اطلاعات به شرح زیر اقدام نمایند.

✓ تذکر: پذیرفته شدگان پس از ورود به سامانه، می توانند نام و نام خانوادگی خود را در سمت چپ بالای صفحه مشاهده نموده و نسبت به انجام عملیات مورد نظر اقدام نمایند.

❖ فرم تکمیل اطلاعات فردی

پذیرفته‌شدگان می‌بایست در منوی "**تکمیل اطلاعات فردی**" تمامی اطلاعات شناسنامه‌ای و سوابق تحصیلی موجود در سامانه را با مدارک اصلی خود تطبیق داده و پس از **تکمیل** فیلدهای قابل ویرایش، با کلیک بر روی دکمه "**ثبت فرم**" نسبت به تایید اطلاعات اقدام نمایند.

✓ **تذکر ۱:** اطلاعات غیر قابل ویرایش موجود در فرم "**تکمیل اطلاعات فردی**" از اطلاعات درج شده توسط داوطلب در سایت سازمان سنجش آموزش کشور بارگذاری شده است و قابل تغییر نمی‌باشد.

✓ **تذکر ۲:** در صورت وجود هر گونه **مغایرت** در فرم "**تکمیل اطلاعات فردی**" می‌بایست در زمان ثبت‌نام حضوری، پذیرفته‌شده شخصاً مراتب را به مرکز آموزشی اطلاع دهد. در صورت عدم اصلاح پس از ثبت‌نام حضوری، **صدور کارت دانشجویی و کارت شرکت در جلسات آزمون** پایان نیم‌سال اول امکان‌پذیر نمی‌باشد و مسئولیت آن بر عهده پذیرفته‌شده می‌باشد. لذا ضروری است پذیرفته‌شدگان نهایت دقت را در بررسی، اعلام و اصلاح موضوع نمایند.

✓ **تذکر ۳:** در صورت وجود **مغایرت موثر اعم از معدل کل، نوع مدرک تحصیلی و سهمیه قبولی** پذیرفته‌شدگان می‌بایست نسبت به تکمیل و بارگذاری **کاربرگ ۱۰۴ (تعهد برای پذیرفته‌شدگان دارای مغایرت)** در سامانه اقدام نمایند.

❖ آپلود عکس

با انتخاب گزینه "**آپلود عکس**" و کلیک بر روی دکمه "**افزودن**" می‌بایست نسبت به بارگذاری عکس پرسنلی پشت سفید تمام رخ ۳×۴ در سامانه اقدام نمایید.

✓ **تذکر ۱:** عکس مورد نظر می‌بایست واضح، مشخص و فاقد اثر مهر، منگنه و هرگونه لک باشد و عکس دانشجویان خواهر می‌بایست با پوشش حجاب اسلامی بوده و صورت ایشان کاملاً قابل تشخیص باشد.

✓ **تذکر ۲:** اندازه عکس می‌بایست حداقل ۳۰۰×۲۰۰ و حداکثر ۴۰۰×۳۰۰ پیکسل و حداکثر حجم ۲۵۰ کیلو بایت و فرمت JPG باشد.

✓ **تذکر ۳:** دانشجو صرفاً یکبار می‌تواند عکس را بارگذاری نماید.

❖ کارت ملی

با انتخاب گزینه "**کارت ملی**" و کلیک بر روی دکمه "**افزودن**" می‌بایست نسبت به بارگذاری پشت و روی کارت ملی در سامانه اقدام نمایید (حداکثر سایز عکس ۴۰۰×۳۰۰ و حداکثر حجم ۳۰۰ کیلو بایت و فرمت JPG).

✓ **تذکر:** برای بارگذاری تصویر پشت کارت ملی، می‌بایست مجدداً با کلیک بر روی دکمه "**افزودن**" نسبت به بارگذاری تصویر بعدی اقدام نمایید.

❖ صفحات شناسنامه

با انتخاب گزینه "**صفحات شناسنامه**" و کلیک بر روی دکمه "**افزودن**" می‌بایست نسبت به بارگذاری تمامی صفحات شناسنامه در سامانه اقدام نمایید (حداکثر سایز عکس ۴۰۰×۳۰۰ و حداکثر حجم ۳۰۰ کیلو بایت و فرمت JPG).

✓ **تذکر ۱:** برای بارگذاری بیش از یک صفحه شناسنامه، می‌بایست مجدداً با کلیک بر روی دکمه "**افزودن**" نسبت به بارگذاری صفحات بعدی شناسنامه اقدام نمایید.

✓ **تذکر ۲:** در خصوص بارگذاری مدارک مربوط به کپی کارت ملی و کپی شناسنامه به اطلاع می‌رساند در صورتی که فقط یکی از مدارک ذکر شده در زمان ثبت‌نام بارگذاری شود، کفایت می‌کند و بارگذاری کپی کارت ملی یا شناسنامه که بارگذاری نشده است **تا پایان نیم‌سال اول تحصیلی الزامی** می‌باشد.

❖ کارت پایان خدمت یا معافیت

با انتخاب گزینه "**کارت پایان خدمت / معافیت**" و کلیک بر روی دکمه "**افزودن**" می‌بایست نسبت به بارگذاری پشت و روی کارت پایان خدمت یا معافیت در سامانه اقدام نمایید (حداکثر سایز عکس ۴۰۰×۳۰۰ و حداکثر حجم ۳۰۰ کیلو بایت و فرمت JPG).

✓ **تذکر:** برای بارگذاری تصویر پشت کارت پایان خدمت یا معافیت، می‌بایست مجدداً با کلیک بر روی دکمه "**افزودن**" نسبت به بارگذاری تصویر بعدی اقدام نمایید.

❖ گواهی نامه موقت / دانشنامه

با انتخاب گزینه "**گواهی نامه موقت / دانشنامه**" و کلیک بر روی دکمه "**افزودن**" می‌بایست نسبت به بارگذاری مدرک تحصیلی قبلی در سامانه اقدام نمایید (حداکثر سایز عکس ۳۰۰×۴۰۰ و حداکثر حجم ۳۰۰ کیلو بایت و فرمت JPG).

✓ **تذکر ۱:** پذیرفته‌شدگانی که گواهی نامه موقت / دانشنامه دوره کاردانی برای آنان صادر نشده است می‌بایست **کاربرگ ۱۰۳ (تایید معدل برای دانش‌آموختگان و دانشجویان نیم‌سال آخر)** را تکمیل و نسبت به بارگذاری آن بر روی سامانه اقدام نمایند.

✓ **تذکر ۲:** عطف به نامه شماره ۶/۶۴/۱۶۲۱۲۳ مورخ ۹۹/۰۸/۰۴ وزارت متبوع، با توجه به شیوع ویروس کرونا و در راستای عدم مراجعه حضوری دانشجویان بدو ورود به دانشگاه محل تحصیل مقطع قبلی خود، **سرویس استعلام گواهی‌های تحصیلی آموزش عالی آدرس <https://estelam.msrt.ir>** راه‌اندازی شده است. لازم است پذیرفته‌شدگان با مراجعه به سامانه فوق‌الذکر و درج اطلاعات خود کد رهگیری دریافتی را برای پیگیری و دریافت **تاییدیه تحصیلی** در زمان ثبت‌نام به کارشناسان مرکز آموزشی قبولی اعلام نمایند. لازم به ذکر است امور مربوط به تاییدیه تحصیلی می‌بایست **حداکثر تا قبل از شروع امتحانات نیم‌سال اول تحصیلی** انجام پذیرد.

❖ کاربرگ ۱۰۳ (تایید معدل برای دانش‌آموختگان و دانشجویان نیم‌سال آخر)

پذیرفته‌شدگان فاقد **گواهی نامه موقت / دانشنامه** می‌بایست با کلیک بر روی دکمه "لطفاً قبل از آپلود فایل **اینجا** را دانلود نمایید" ابتدا فرم مورد نظر را دانلود و پس از تکمیل نسبت به بارگذاری آن از طریق گزینه کاربرگ ۱۰۳ و دکمه "**افزودن**" اقدام نمایند.

✓ **تذکر ۱:** در صورتی که کاربرگ ۱۰۳ "**تایید معدل**" قبلاً (در زمان ثبت‌نام اینترنتی سازمان سنجش آموزش کشور) تکمیل شده است نیازی به دانلود مجدد نمی‌باشد و صرفاً می‌بایست فرم تکمیل شده در سامانه بارگذاری شود.

✓ **تذکر ۲:** در خصوص بارگذاری مدارک مربوط به کپی گواهی نامه موقت / دانشنامه و کاربرگ ۱۰۳ به اطلاع می‌رساند اگر فقط یکی از مدارک در زمان ثبت‌نام بارگذاری شود، کفایت می‌کند.

❖ کاربرگ ۱۰۱ (سهمیه شاغل)

پذیرفته‌شدگان با سهمیه شاغل می‌بایست با کلیک بر روی دکمه "لطفاً قبل از آپلود فایل **اینجا** را دانلود نمایید" ابتدا فرم مورد نظر را دانلود و پس از تکمیل نسبت به بارگذاری آن از طریق گزینه کاربرگ ۱۰۱ و دکمه "**افزودن**" اقدام نمایند.

✓ **تذکر:** در صورتی که کاربرگ ۱۰۱ "**سهمیه شاغل**" قبلاً (در زمان ثبت‌نام اینترنتی سازمان سنجش آموزش کشور) تکمیل شده است نیازی به دانلود مجدد نمی‌باشد و صرفاً می‌بایست فرم تکمیل شده در سامانه بارگذاری شود.

❖ کاربرگ ۲۱۸ (ضوابط آموزشی)

پذیرفته‌شدگان می‌بایست پس از مطالعه دقیق ضوابط آموزشی، بر روی گزینه "**تایید**" کلیک نمایند، بدیهی است رعایت تمام بندهای ذکر شده در این کاربرگ برای دانشجویان الزامی است.

❖ کاربرگ ۱۰۴ (تعهد برای پذیرفته‌شدگان دارای مغایرت)

در صورت وجود هر گونه مغایرت در فرم "**تکمیل اطلاعات فردی**" اعم از معدل کل، نوع مدرک تحصیلی و سهمیه قبولی پذیرفته‌شدگان می‌بایست با کلیک بر روی دکمه "لطفاً قبل از آپلود فایل **اینجا** را دانلود نمایید" ابتدا کاربرگ ۱۰۴ را دانلود و پس از تکمیل نسبت به بارگذاری آن اقدام نمایند.

✓ **تذکر:** لازم است پذیرفته‌شدگانی که دارای مغایرت موثر می‌باشند پس از ثبت مغایرت آن‌ها توسط مرکز آموزشی، تا زمان اعلام نتایج بررسی مغایرت در کلاس‌ها شرکت نمایند. **حضور در کلاس به منزله پذیرش این دسته از داوطلبان نبوده و هیچ حقی برای وی در خصوص قبولی ایشان ایجاد نخواهد کرد و ثبت‌نام نهایی صرفاً پس از بررسی مجدد و اعلام نتیجه قبولی از سوی سازمان سنجش، امکان‌پذیر می‌باشد.**

❖ مغایرت

پس از تایید اطلاعات توسط مرکز آموزشی، در صورت وجود مغایرت و ثبت آن توسط مرکز آموزشی در سامانه، پذیرفته‌شدگان می‌توانند فهرستی از مغایرت‌های ثبت شده را در قسمت "**مغایرت**" مشاهده نمایند.

❖ اتباع

نظر به اینکه پذیرفته‌شدگان اتباع فاقد کدملی و شماره شناسنامه هستند لازم است برای ورود به سامانه آموزشی و ثبت‌نام از کد جایگزین ایجاد شده در سامانه استفاده نمایند.

روش‌های دستیابی مراکز آموزشی به اطلاعات پذیرفته‌شدگان اتباع خارجی در مقطع کارشناسی:

- این دسته از پذیرفته‌شدگان می‌توانند با استفاده از فرمول "شماره پرونده + ۲ + نیم‌سال ورود + سال ورود" به کدملی و شماره شناسنامه تعریف شده خود دسترسی داشته باشند (به عنوان مثال ۲۳۳۳۳۳۳۳ + ۲ + ۹۹۱).
- ✓ تذکر ۱: با توجه به این که پذیرش در این دانشگاه در دو نیم‌سال صورت می‌گیرد، برای پذیرفته‌شدگان نیم‌سال مهرماه عدد ۱ و برای بهمن‌ماه عدد ۲ به عنوان "نیم‌سال ورود" در فرمول بالا درج می‌شود.
- ✓ تذکر ۲: این افراد می‌توانند کد ملی و شماره شناسنامه تعریف شده خود را از مرکز آموزش مربوط نیز دریافت نمایند.
- ✓ تذکر ۳: دانشجویان غیر ایرانی لازم است همزمان با ثبت اطلاعات در این سامانه، نسبت به ثبت‌نام و احراز هویت خود در سامانه www.saorg.ir برای اخذ ویزای تحصیلی اقدام نمایند.
- ✓ تذکر ۴: دانشجویان غیر ایرانی لازم است تا قبل از پایان نیم‌سال تحصیلی دوم حتماً روادید اقامت تحصیلی دریافت نمایند و سپس برای اصلاح کدملی و شماره شناسنامه پذیرفته‌شده براساس روادید تحصیلی مکاتبات لازم برای اقدامات بعدی با واحد استانی صورت پذیرد.

توجه:

- پذیرفته‌شدگان می‌بایست ابتدا نسبت به تکمیل اطلاعات فردی، بارگذاری عکس و فرم‌های مربوط اقدام نمایند سپس با در دست داشتن اصل تمامی مدارک بارگذاری شده، تا پایان مهلت ثبت‌نام درج شده در صفحه ورودی این سامانه، برای تکمیل مراحل ثبت‌نام به مرکز آموزشی مراجعه نمایند.
- پس از بررسی و تایید اطلاعات توسط مرکز آموزشی، چنانچه فرم‌های آپلود شده از سوی کارشناس مرکز "رد شده" باشد به رنگ **قرمز**، اگر "تایید شده" باشد به رنگ **سبز** و اگر فرم‌ها آپلود و بررسی نشده باشد به رنگ **نارنجی** دیده می‌شود.

سامانه جامع و یکپارچه

هم آوا

ثبت نام جدیدالورود

برای ثبت نام داوطلبان در سامانه جدید آموزش از باید فرم پروژه ثبت نام از بخش جدیدالورود استفاده کنید . برای انجام این فرآیند مراحل زیر را دنبال کنید :

۱. از منوی اصلی وارد فرم پروژه ثبت نام شوید . برای این کار می توانید عنوان فرم مورد نظر را در قسمت جستجو تایپ و آن را فراخوانی کنید .



۲. پس از ورود به فرم ثبت نام ، اطلاعات مربوط به زمانبندی ثبت نام داوطلبان را بر اساس مقطع مشاهده می کنید . این زمانبندی توسط ستاد تعیین می شود .

دانشجویان		معارفها	
چگونگی	نوع پروژه	چگونگی	نوع پروژه
ثبت نام داوطلبان کارشناسی 961	پروژه داوطلبان کارشناسی	ثبت نام داوطلبان کارشناسی 961	پروژه داوطلبان کارشناسی
ثبت نام داوطلبان کارشناسی 961	پروژه داوطلبان کارشناسی	ثبت نام داوطلبان کارشناسی 961	پروژه داوطلبان کارشناسی

ردیف ورود	تاریخ شروع ثبت نام	تاریخ پایان ثبت نام
سجیش	1396/7/1	1396/7/7
سجیش	1396/6/26	1396/6/30

۳. برای بررسی اطلاعات داوطلبان هر مقطع ، ابتدا عنوان مورد نظر را انتخاب کرده و سپس بر روی کلید دانشجویان کلیک می کنید .

The screenshot shows a table with two columns: 'نوع پروژه' (Project Type) and 'تاریخ پایان ثبت نام' (Registration End Date). The 'تاریخ پایان ثبت نام' column has a dropdown menu with 'سجیش' (Sajish) selected. Below the table, there is a blue bar with the text 'پروژه داوطلبان کارشناسی' (Undergraduate Applicants Project) and 'ثبت نام داوطلبان کارشناسی 961' (Undergraduate Applicants Registration 961). A red arrow points to the 'دانشجویان' (Students) button in the top right corner.

۴. پس از ورود اطلاعات داوطلبان را مشاهده می کنید . که می توانید با استفاده از فیلتر های موجود اطلاعات داوطلبان مورد نظر خود را فراخوانی کنید .

The screenshot shows a search and filter interface for student information. It includes several input fields for search criteria: 'نام خانوادگی' (Family Name), 'شماره پرسنلی' (Staff Number), 'کد ملی' (National Code), and 'تاریخ تولد' (Date of Birth). There are also checkboxes for 'مرد' (Male) and 'زن' (Female). Below these fields, there are buttons for 'جستجو' (Search) and 'پاک کردن' (Clear). At the bottom, there are two red star icons with text: 'وضعیت نام' (Status Name) and 'آیا مغایرت موثر دارد؟' (Does it have a significant discrepancy?).

توجه داشته باشید از فیلتر های این قسمت می تواند در دسته بندی و فراخوانی اطلاعات بسیار کاربرد داشته باشند . فیلتر های پر کاربرد این قسمت عبارتند از :
فیلتر وضعیت ثبت نام و فیلتر آیا مغایرت موثر دارد ؟

۵. اکنون می توانید داوطلبان مورد نظر خود را انتخاب نمائید و آنها را به نرم افزار آموزش انتقال دهید . همچنین می توانید داوطلبان را به صورت گروهی و فردی انتقال دهید و کافیسیت تیک ☒ برای داوطلب خورده باشد .

انتقال دانشجویان به سیستم آموزش					
انتخاب همه دانشجویان	وضعیت انتقال به سیستم آموزش	کد داوطلبی	شماره پرونده	نام	نام خانوادگی ↑
☒	وضعیت را بررسی کنید منتقل نشده	1349389	3373791	عازم	فاطمه آقا

۶. برای تکمیل فرآیند از کلید انتقال دانشجویان به سیستم آموزش استفاده کنید.

توجه داشته باشید وضعیت انتقال را حتماً بررسی کنید و از صحت انتقال اطمینان حاصل کنید . اگر داوطلبی منتقل نشده است باید اطلاعات آن را مورد بررسی قرار دهید تا بتوانید مشکلات آن برطرف سازید .

۷. برای بررسی اطلاعات دانشجویان و تایید ثبت نام از کلید ویرایش استفاده کنید.

انتقال دانشجویان به سیستم آموزش				
ویرایش	وضعیت انتقال به سیستم آموزش	کد داوطلبی	شماره پرونده	☒
☒	منتقل نشده	1349389	3373791	

۸. در این فرم اطلاعاتی را که داوطلبان ارسال نموده اند را مشاهده می کنید .
اطلاعات مانند اسکن مدارک ، عکس و غیره

۹. تب هایی که مشاهده می کنید شامل اطلاعاتی می باشد که داوطلب می بایست
آن را تکمیل و ارسال کند ، با ورود به هر تب اطلاعات آن را بررسی کنید .

۱۰. پس از بررسی برای هر تب می توانید اطلاعات آن را تایید و یا رد کنید .
همچنین می توانید اگر اطلاعات ویا فایل را در اختیار دارید آن را اضافه کنید .
قابلیت ارسال پیام نیز در قسمت قرار دارد .

توجه داشته باشید اگر اطلاعات را رد کنید رنگ آن قرمز ، اگر آن را تایید کنید
رنگ آن سبز ، اگر دانشجو آن را اصلاح کرده باشد رنگ آن نارنجی می شود .

۱۱. اگر مغایرتی در اطلاعات دانشجو وجود دارد می توانید از تب مغایرت ها استفاده کنید . در این تب جدول مغایرت ها را مشاهده می کنید و اطلاعات آن را اصلاح کنید .

افزودن	جزئیات
مغایرت	فیلد دارای مغایرت
معدل موثر	معدل کاردانی

۱۲. برای اصلاح مغایرت از کلید افزودن و برای ویرایش از کلید جزئیات استفاده کنید . پس از نمایش فرم ابتدا نوع مغایرت سپس فیلد مورد نظر و در انتها مقدار اصلی مشخص می کنید . ضمناً اگر نیاز به افزودن فایل داشته باشید این امکان در اختیار شما می باشد .

۱۳. یکی از تب های مهم در این قسمت تب اطلاعات تکمیلی داوطلب می باشد. که می توانید اطلاعات شناسنامه ای را ویرایش و مغایرت های آن را اصلاح کنید .

۱۴. برای تکمیل فرآیند ، اگر اطلاعات داوطلب کامل بود می توانید با انتخاب قوانین آموزشی آن را به سامانه آموزش منتقل کنید . در غیر اینصورت باید صبر کنید تا داوطلب اطلاعات تکمیل کند .



شماره :

تاریخ :

پیوست :

کاربرگ ۱۰۱: سهمیه شاغل

بدین وسیله گواهی می شود: خانم / آقای فرزند دارنده شناسنامه شماره
و کد ملی صادره از متولد
از تاریخ در زمینه تخصصی
به مدت سال و ماه در: ☐ بخش دولتی: سازمان / موسسه / شرکت
وابسته به ☐ بخش غیردولتی: اتحادیه / تعاونی / شرکت / شخصی
در شهرستان مشغول به کار می باشد.

این معرفی نامه منحصر به جهت استفاده از سهمیه شاغل برای شرکت در پذیرش دوره مهندسی فناوری و دوره کارشناسی حرفه ای (نابایسته) نظام آموزش
مهارتی دانشگاه جامع علمی کاربردی نیم سال سال ۱۳، جهت شرکت در رشته که با شغل
نامبرده منطبق است صادر گردیده و ارزش دیگری ندارد.

شاغلین بخش دولتی

شاغلین بخش خصوصی

نام و نام خانوادگی رئیس کارگزینی:

نام و نام خانوادگی مقام مجاز:

تاریخ:

تاریخ:

مهر و امضا:

مهر و امضا:

تذکر مهم ۱: داوطلبان شاغلی که متقاضی بورسیه می باشند لازم است گواهی تقبل پرداخت هزینه های آموزشی توسط بخش دولتی یا بخش غیردولتی بورس کنند
را هنگام ثبت نام ارایه نمایند.

تذکر مهم ۲: این کاربرگ مخصوص داوطلبان شاغل متقاضی استفاده از سهمیه شاغل است که می بایست گواهی اشتغال به کار مرتبط داشته باشند.



شماره :

تاریخ :

پیوست :

کار برگ ۱۰۳: تایید معدل

برای دانش آموختگان و دانشجویان سال آخر متقاضی شرکت در پذیرش دوره مهندسی فناوری و دوره کارشناسی حرفه‌ای (ناپیوسته) نظام آموزش مهارتی دانشگاه جامع علمی کاربردی که گواهی کاردانی برای آنان صادر نشده است.

محل درج شماره پرونده

اینجانب با مشخصات زیر:

نام خانوادگی نام دارنده شناسنامه شماره و کد ملی متولد سال فرزند
..... تا تاریخ در رشته تحصیلی دانش آموخته خواهم شد و متقاضی پذیرش در دوره مهندسی
فناوری و دوره کارشناسی حرفه‌ای (ناپیوسته) نظام آموزش مهارتی دانشگاه جامع علمی کاربردی نیم سال سال ۱۳ در گروه آموزشی صنعت ☐ کشاورزی ☐
مدیریت و خدمات اجتماعی ☐ فرهنگ و هنر ☐ می‌باشم.

و به حروف

اعشار	صحیح

بدین وسیله اعلام می‌دارم که معدل کل کاردانی اینجانب تاکنون: به عدد

می‌باشد که عیناً معدل مربوط را در فرم تقاضانامه نیز درج نموده‌ام.

اینجانب دانشجوی سال آخر دوره کاردانی در رشته می‌باشم و میانگین نمرات واحدهای درسی گذرانده شده تا
تاریخ ثبت نام اینترنتی را به جای معدل کل کاردانی درج نموده‌ام. ☐

این گواهی صرفاً برای ثبت نام در پذیرش دوره مهندسی فناوری و دوره کارشناسی حرفه‌ای (ناپیوسته) نظام آموزش مهارتی دانشگاه جامع علمی کاربردی صادر گردیده و هیچ گونه ارزش
دیگری ندارد.

مراتب فوق به استناد مدارک موجود ارایه شده دقیقاً تطبیق و صحت مندرجات این کاربرگ در تاریخ تایید می‌گردد.

محل مهر و امضاء رئیس واحد استان :

محل مهر و امضاء رئیس مرکز / موسسه آموزش عالی:

(برای دانش آموختگان دانشگاه جامع علمی کاربردی)

تذکرات:

۱) داوطلب باید این کاربرگ را تکمیل و پس از تایید رئیس مرکز یا موسسه آموزش عالی / واحد استانی محل تحصیل، به هنگام ثبت نام در مرکز آموزش به مسئول ذیربط تحویل
دهد.

۲) داوطلبانی که دانش آموختگی ایشان بعد از تاریخ ۸۶/۶/۳۱ می‌باشد در صورت داشتن معدل کل ۱۲ به بالا مجاز به شرکت در این پذیرش می‌باشند و در غیر این صورت
قبولی آنان «کان لم یکن» می‌باشد.



شماره :

تاریخ :

پیوست :

کاربرگ ۱۰۴: تعهد برای پذیرفته شدگان دارای مغایرت، سال تحصیلی ۱۳--

تذکر: تکمیل موارد زیر می بایست توسط شخص پذیرفته شده صورت پذیرد.

اینجانب به شماره شناسنامه کد ملی
فرزند سال تولد پذیرفته شده در مقطع رشته
دارای مغایرت زیر می باشم:

- ☐ دیپلم کامل متوسطه ☐ کاردانی
- ☐ دارای مغایرت معدل: معدل صحیح ----
- ☐ دارای مغایرت نوع مدرک -----
- ☐ دارای مغایرت سهمیه -----

ضمن مطالعه دقیق بندهای زیر نسبت به تایید و رعایت مفاد آن متعهد می گردم:

- ۱- در صورت هرگونه مغایرت اعم از معدل کل، نوع مدرک تحصیلی و یا سهمیه قبولی متعهد می شوم در صورت عدم پذیرش مغایرت اعلامی از سوی سازمان سنجش و آموزش کشور هیچگونه اعتراضی نسبت به عدم ثبت نام در مرکز و نتیجه اعلامی نداشته باشم.
- ۲- تا زمان اعلام نتیجه از طریق سازمان سنجش و آموزش کشور در کلاس های درسی شرکت نموده و در صورت تایید مغایرت چنانچه دارای غیبت بیش از ۳/۱۶ آموزشی جلسات تشکیل کلاس باشم، برابر با مقررات و قوانین آموزشی با اینجانب رفتار شود.

آدرس کامل پستی:

تلفن ثابت: تلفن همراه: کد پستی

مطالب فوق مورد تایید اینجانب می باشد. ☐

نام و نام خانوادگی:

امضا:

اثر انگشت:

تاریخ تکمیل فرم: ۱۳-- / -- / --



شماره :

تاریخ :

پیوست :

کاربرگ ۲۰۲ : درخواست معافیت تحصیلی

معاونت محترم وظیفه عمومی فرماندهی انتظامی استان -----

سلام علیکم

احتراماً، به آگاهی می‌رساند جناب آقای فرزند دارای کد ملی متولد متولد از طریق آزمون سراسری/ بدون آزمون سراسری در مقطع رشته در این دانشگاه پذیرفته شده و ثبت‌نام اولیه برای شروع به تحصیل از تاریخ صورت گرفته است. خواهشمند است دستور فرمایید درخصوص ثبت‌نام قطعی ایشان اعلام نظر نموده و در صورت شرایط ادامه تحصیل، نسبت به صدور معافیت تحصیلی نیز اقدام نمایند.

در ضمن مدرک تحصیلی نامبرده در زمان ثبت‌نام، یکی از موارد زیر می‌باشند:

۱- دیپلم یا پیش‌دانشگاهی:

ب: پیش‌دانشگاهی

الف: دیپلم:

۱) تاریخ فراغت پیش‌دانشگاهی: (..... / /)

۲) نحوه اخذ پیش‌دانشگاهی: ☐ داوطلب آزاد ☐ حضوری

۳) رشته تحصیلی:

۴) تاریخ ترک تحصیل حضوری از پیش‌دانشگاهی: (..... / /)

۱) تاریخ اخذ دیپلم: (..... / /)

۲) نحوه اخذ دیپلم: ☐ داوطلب آزاد ☐ حضوری

۳) رشته تحصیلی:

۴) تاریخ ترک حضوری: (..... / /)

۲- فارغ‌التحصیل دانشگاهی:

۱- تاریخ شروع به تحصیل: (..... / /)	۴- رشته تحصیلی:
۲- تاریخ فراغت از تحصیل: (..... / /)	۵- دانشگاه محل تحصیل:
۳- مقطع تحصیلی:	

۳- دانشجوی انصرافی:

۱- تاریخ شروع به تحصیل: (..... / /)	۴- رشته تحصیلی:
۲- تاریخ فراغت از تحصیل: (..... / /)	۵- دانشگاه محل تحصیل:
۳- مقطع تحصیلی:	

نام و نام خانوادگی

تاریخ، مهر و امضاء رییس مرکز آموزشی

کاربرگ ۲۱۸: کاربرگ ضوابط آموزشی

۱- نام نویسی

- دانشجو موظف است در مهلت‌هایی که توسط دانشگاه اعلام می‌شود، برای نام‌نویسی و انتخاب واحد به مرکز آموزشی شخصاً مراجعه نماید. عدم مراجعه برای نام‌نویسی، انصراف از تحصیل تلقی خواهد شد.
- داشتن گواهینامه پایان دوره متوسطه از داخل یا خارج کشور مورد تأیید وزارت آموزش و پرورش یا برابر آن برای آموزش‌های حوزوی (مطابق مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی) برای ورود به مقطع کاردانی و نیز ارائه تاییدیه تحصیلی یک هفته پس از شروع تحصیل.
- داشتن گواهینامه مقطع کاردانی مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی برای ورود به مقطع کارشناسی ناپیوسته و نیز ارائه تاییدیه تحصیلی یک هفته پس از شروع تحصیل.
- ارائه گواهی معدل دار به همراه اصل مدرک برای دارندگان دیپلم تطبیقی در هنگام ثبت‌نام الزامی می‌باشد.
- دارندگان مدرک کاردانی با تاریخ دانش‌آموختگی بعد از ۸۶/۰۶/۳۱ برای شرکت در دوره‌های کارشناسی ناپیوسته باید دارای حداقل معدل ۱۲ باشند.
- دارندگان مدرک کاردانی بین مقطعی قبل از تاریخ ۸۶/۰۶/۳۱ با گذراندن ۶۸ تا ۷۰ واحد درسی صرف نظر از میانگین کل نمرات و دارندگان مدرک بین مقطعی بعد از تاریخ ۸۶/۰۶/۳۱ با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی و حداقل معدل ۱۲ امکان ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی ناپیوسته را دارند.
- براساس "آیین‌نامه شرکت دارندگان مدارک معادل و غیررسمی در آزمون‌های ورودی مقاطع بالاتر" به شماره ۲/۷۷۶۳۳ مورخ ۹۲/۰۵/۲۸ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، دارندگان مدارک معادل ورودی‌های قبل از ۷۷/۰۹/۰۳ مشروط به این‌که دوره گذرانده شده، مصوب وزارت متبوع باشد، مجاز به ادامه تحصیل می‌باشند و ادامه تحصیل دارندگان مدارک معادل بعد از تاریخ ۷۷/۰۹/۰۳ امکان‌پذیر نمی‌باشد. لازم به ذکر است دارندگان مدارک مورد تأیید وزارت به شرط ارائه گواهی قبولی در آزمون جامع دارندگان مدارک می‌توانند در دوره‌های بدون آزمون دانشگاه‌ها و موسسات و مراکز آموزش عالی ثبت‌نام نمایند.
- با توجه به مصوبه ۷۷۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی مورخ ۱۳۹۴/۰۸/۲۶ کلیه دارندگان مدرک معادل ضمن خدمت فرهنگیان که طی سال‌های ۷۷ تا ۸۱ به دوره‌های مذکور راه یافته‌اند، حسب مورد می‌توانند از تسهیلات آیین‌نامه شرکت دارندگان مدارک معادل و غیررسمی در مقاطع بالاتر به شماره ۲/۷۷۶۳۳ مورخ ۹۲/۰۵/۲۸ برای ادامه تحصیل در مقاطع بالاتر بهره‌مند شوند.
- مدارک داخلی کلیه مراکز و موسسات اعم از دانشگاه امام حسین(ع)، نیروی انتظامی، دانشگاه پلیس، سپاه پاسداران، مالک اشتر، امام علی(ع)، دانشگاه صدا و سیما، ورودی‌های بعد از سال ۱۳۷۷ موسسه بانکداری، سازمان مدیریت صنعتی و... غیرقابل قبول است.

۲- سال تحصیلی

- هر سال تحصیلی مرکب از دو نیم‌سال تحصیلی و در صورت لزوم یک دوره تابستانی است. هر نیم‌سال تحصیلی شامل ۱۶ هفته و هر دوره تابستانی شامل ۶ هفته آموزش است.

۳- تعداد واحدها در هر نیم‌سال تحصیلی

- هر دانشجو می‌تواند در هر نیم‌سال تحصیلی حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی را انتخاب نماید.
- اگر میانگین نمرات دانشجویی در یک نیم‌سال حداقل ۱۷ باشد، در اینصورت دانشجو با تأیید گروه آموزشی در نیم‌سال تحصیلی بعد می‌تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.
- چنانچه دانشجو در نیم‌سال آخر برای دانش‌آموختگی، حداکثر ۲۴ واحد درسی باقی داشته باشد، به شرطی که میانگین کل نمرات وی بالای ۱۰ باشد، می‌تواند تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.
- در صورتی که دانشجو بیش از ۲۴ واحد درسی برای دانش‌آموختگی داشته باشد و معدل نیم‌سال قبل دانشجو بالاتر از ۱۷ باشد، دانشجو ترم آخر محسوب نشده ولی می‌تواند در نیم‌سال بعد حداکثر تا ۲۴ واحد درسی به شرط نداشتن درس کارورزی، با رعایت پیش‌نیاز دروس اخذ نماید. بعد از ثبت تمامی نمرات، دانشجو می‌تواند برای اخذ درس یا دروس معرفی به استاد (حداکثر دو درس) در نیم‌سال تحصیلی و یا دوره تابستان بعدی اقدام نماید. زمان ثبت نمره دروس معرفی به استاد ملاک تعیین تاریخ دانش‌آموختگی خواهد بود.
- در صورتی که دانشجو بیش از ۲۴ واحد درسی برای دانش‌آموختگی داشته باشد و معدل ترم قبل دانشجو کمتر از ۱۷ باشد دانشجو ترم آخر محسوب نشده و می‌بایست مطابق قوانین و مقررات آموزشی دروس باقی مانده را در نیم‌سال بعدی انتخاب واحد نماید.



شماره :
تاریخ :
پیوست :

- در صورت اخذ درس کارورزی در طی نیمسال عادی رعایت سقف ۱۴ واحد الزامی است (۱۲ واحد درسی + ۲ واحد کارورزی).
- برای دانشجویان با معدل بالای ۱۷ و همچنین دانشجویان نیمسال آخر، سقف مذکور در صورت اخذ درس کارورزی به ۱۸ واحد افزایش می‌یابد (۱۶ واحد درسی + ۲ واحد کارورزی).
- کاربرینی یک درس یک واحدی عملی است که طی ۳۲ ساعت به منظور مشاهده و آشنایی با حوزه شغلی مرتبط با رشته مورد نظر صرفاً در اولین نیمسال تحصیلی به دانشجو ارائه می‌شود.
- دروس مهارت مشترک مشتمل بر دروسی است که مهارت‌ها و شایستگی‌های محیطی را ارتقاء می‌بخشد. دروس مهارت مشترک قابل ارائه به‌غیر از نیمسال اول تحصیلی می‌باشد.
- اخذ بیش از یک عنوان درس گروه معارف در هر نیمسال به جز آخرین نیمسال تحصیلی منجر به دانش‌آموختگی، ممنوع بوده و صرفاً دانشجویی که موفق به کسب نمره قبولی در دروس معارف در نیمسال‌های غیر آخر نشده می‌تواند فقط همان عنوان درس را در نیمسال‌های بعد به همراه یک درس دیگر گروه معارف اخذ نماید.
- تعداد واحدهای انتخابی در دوره تابستانی حداکثر ۶ واحد درسی است.
- در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن ۸ واحد درسی دانش‌آموخته شود، با تایید شورای مرکز، می‌تواند واحدهای مذکور را در دوره تابستان اخذ نماید.
- در صورتی که دانشجو بیش از ۸ واحد درسی برای دانش‌آموختگی در تابستان داشته باشد دانشجو ترم آخر محسوب نشده و فقط تا سقف ۶ واحد می‌تواند اخذ نماید بعد از ثبت تمامی نمرات، دانشجو می‌تواند در صورت تمایل درس یا دروس باقیمانده (حداکثر دو درس) را به صورت معرفی به استاد اخذ نماید. در صورت اخذ دروس باقیمانده به صورت معرفی به استاد، زمان ثبت نمره دروس معرفی به استاد ملاک دانش‌آموختگی خواهد بود.

۴- حذف و اضافه

- دانشجو می‌تواند در هر نیمسال تحصیلی، فقط در مهلتی کمتر از دو هفته پس از شروع نیمسال تحصیلی، حداکثر دو درس دیگر انتخاب یا دو درس انتخابی خود را حذف نماید، مشروط بر آنکه تعداد واحدهای انتخابی وی از حد مقرر تجاوز ننماید (با توجه به بند ۳).

۵- حضور در جلسات درس و امتحانات

- حضور دانشجو در تمام جلسات درس دوره‌های حضوری الزامی است.
- اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت داشته باشد، چنانچه غیبت دانشجو به تشخیص شورای آموزشی مرکز، غیرموجه تشخیص داده شود، نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه، آن درس حذف می‌شود در این صورت رعایت حدنصاب ۱۲ واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود. اگر دانشجو در درسی بیش از ۳ جلسه غیبت داشته باشد، اجازه حضور در جلسه امتحان را ندارد.

۶- حداقل نمره قبولی

- حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است.

۷- مشروطی

- چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود و در نیمسال بعدی حداکثر می‌تواند تا ۱۴ واحد درسی انتخاب کند.
- تذکر مهم: چنانچه دانشجو در دو نیمسال تحصیلی متوالی یا متناوب مشروط شود از ادامه تحصیل محروم می‌گردد.

۸- مرخصی تحصیلی

- دانشجو می‌تواند در هریک از دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته حداکثر برای ۱ نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده نماید.
- مدت مرخصی تحصیلی، جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو در هر دوره محسوب می‌شود.

۹- انصراف از تحصیل

- ثبت‌نام نکردن دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، انصراف از تحصیل محسوب می‌شود.
- در صورتی که تاریخ انصراف از تحصیل دانشجویان بعد از مهلت حذف و اضافه باشد، شهریه پرداختی (شهریه ثابت و شهریه متغیر) قابل بازگشت نمی‌باشد ولی چنانچه تاریخ انصراف قبل از مهلت مذکور باشد، فقط شهریه متغیر قابل بازپرداخت می‌باشد (شهریه ثابت و حق نظارت غیرقابل برگشت است).



شماره :
تاریخ :
پیوست :

۱۰- حذف پزشکی

- چنانچه دانشجویی به دلیل بیماری قادر به حضور در جلسات امتحان نباشد و تقاضای حذف پزشکی درس یا ترم را داشته باشد می‌بایست حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت گواهی و مدارک پزشکی را برای تایید پزشک معتمد استان ارائه نماید. لازم به ذکر است در صورت حضور دانشجو در جلسه امتحان حذف پزشکی درس امکان‌پذیر نمی‌باشد.

۱۱- معادل‌سازی دروس

- دروس عمومی، اصلی، پایه و تخصصی دانشجویان انصرافی، محروم از تحصیل و دانش‌آموخته دانشگاه‌های علمی-کاربردی (ترمی و پودمانی)، دانشگاه فنی و حرفه‌ای و فقط دروس عمومی و پایه دانشجویان انصرافی، محروم از تحصیل و دانش‌آموخته دانشگاه‌های دولتی، آزاد اسلامی، پیام نور و غیرانتفاعی در صورت پذیرش در دانشگاه، به نحوی معادل‌سازی گردد که دانشجویان در دوره جدید حداقل ۲۵ واحد درسی ثبت‌نام نموده و بگذرانند.
- معادل‌سازی دروس گذرانده شده در دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی (در مقاطع هم سطح و بالا به پایین) برای مقطع فعلی پذیرش شده، حداکثر تا ۷ سال پس از زمان فراغت از تحصیل یا نیم‌سال عدم مراجعه، انصراف و اخراج در دوره قبلی، امکان‌پذیر است.
- نمره دروس معادل‌سازی می‌بایست حداقل ۱۲ باشد.
- معادل‌سازی دروس صرفاً در شیوه‌های آموزشی هم عرض به شرح زیر صورت می‌گیرد:
 - الف) واحدهای گذرانده دانشجوی حضوری به دوره‌های حضوری، نیمه‌حضوری یا غیرحضوری.
 - ب) نیمه حضوری به نیمه‌حضوری یا غیرحضوری
 - ج) غیرحضوری به غیرحضوری
- دروس گذرانده شده سطح یک و سطح دو حوزه علمیه و حوزه علوم اسلامی دانشگاهیان و فراگیر دانشگاه پیام نور قابل معادل‌سازی نمی‌باشد.
- معادل‌سازی دروس کاربرینی، کارورزی ۱ و ۲ صرفاً برای دانشجویان انصرافی و اخراجی دوره‌های علمی-کاربردی که مجدداً در همان مقطع و همان رشته گرایش با سرفصل مصوب پذیرفته شده باشند، امکان‌پذیر است. دروس مهارت مشترک با توجه به محتوای آموزشی فقط در گروه آموزشی مربوطه قابلیت معادل‌سازی را دارد.
- آن دسته از دانشجویانی که دارای مدرک بین مقطعی کاردانی بوده و در مقطع کارشناسی ناپیوسته پذیرفته می‌شوند، چنانچه واحدهای درسی بیشتر از مقطع کاردانی گذرانده باشند، در صورت مطابقت سرفصل، تعداد واحد و نمره ۱۲ با نظر گروه آموزشی و شورای آموزشی مرکز قابل معادل‌سازی است.
- شورای آموزشی مرکز می‌بایست در اولین نیم‌سال تحصیلی دانشجویان جدیدالورود، حداکثر تا دو هفته پس از اتمام مهلت ثبت‌نام و تا زمان حذف و اضافه پس از بررسی محتوای دروس، تعداد واحد (یکسان و یا تعداد واحد بیشتر به کمتر) و نمرات اکتسابی و مقاطع تحصیلی (هم سطح، از مقطع تحصیلی بالا به پایین، از مقطع کاردانی به کارشناسی پیوسته و از مقطع کارشناسی پیوسته به کاردانی و کارشناسی ناپیوسته) در صورت مطابقت، نسبت به معادل‌سازی دروس اقدام نماید.

۱۲- سرفصل مصوب برنامه‌ریزی آموزشی و درسی

- رعایت سرفصل دروس هم‌نیاز، پیش‌نیاز و دروس پیش‌دانشگاهی (جبرانی) طبق سرفصل مصوب شورای آموزشی و درسی ضروری می‌باشد.
- کارورزی ۱ پیش‌نیاز کارورزی ۲ می‌باشد.

۱۳- حداکثر مدت مجاز تحصیل

- حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته با تایید شورای آموزشی استان ۲/۵ سال است.

۱۴- تحصیل همزمان با خدمت برای دانشجویان مشمول

- تحصیل همزمان سربازان وظیفه در حین انجام خدمت ممنوع می‌باشد.

۱۵- معرفی به استاد

- در صورتی که دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی برای دانش آموختگی حداکثر دو درس نظری برای فراغت از تحصیل داشته باشد، با تایید شورای مرکز و با رعایت سقف واحدهای آن نیمسال می تواند خارج از تاریخ امتحانات اعلام شده در تقویم آموزشی، امتحان آن درس را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال یا دوره تابستان بگذراند.
- چنانچه دانشجویی قبلاً یک درس نظری- عملی را اخذ ولی نمره قبولی کسب نکند اما دوره عملی درس فوق را گذرانده باشد، می تواند با رعایت بند ۱۵، بخش نظری آن درس را به صورت معرفی به استاد اخذ نماید. رای شورای مرکز در خصوص اجرای این بند الزامی می باشد.
- اخذ معرفی به استاد درس نظری- عملی که قبلاً دارای غیبت موجه، غیر موجه، حذف پزشکی، حذف اضطراری و یا حکم شورای انضباطی (نمره ۰/۲۵) می باشد، امکان پذیر نیست.

بسمه تعالی

رئیس محترم مرکز آموزش علمی- کاربردی:

سلام علیکم؛

احتراماً، اینجانب دانشجوی رشته ورودی نیمسال سال تحصیلی مقطع مرکز آموزش به کدملی کلیه موارد فوق را با دقت کامل مطالعه نموده ام و متعهد می شوم تمامی مقررات و ضوابط آموزشی دانشگاه جامع علمی- کاربردی را رعایت نموده و در صورت عدم رعایت ضوابط آموزشی توسط اینجانب یا مرکز آموزش اعم از اخذ دیپلم و یا گواهی موقت فاقد معدل، عدم دریافت تاییدیه تحصیلی، تداخل مقطع تحصیلی قبلی دانشجو با مقطع پذیرفته شده، تحصیل همزمان با خدمت سربازی و یا تحصیل مغایر با قوانین نظام وظیفه، اخذ مدرک کاردانی داخلی و یا معادل غیرقابل قبول، ادامه تحصیل دانشجویان دو ترم مشروطی مشمول اخراج آموزشی، ثبت نام و ادامه تحصیل دانشجویان و مدرسین شاغل در مرکز محل خدمت، پذیرفته شدگان دارای مغایرت موثر، عدم رعایت سرفصل دروس مصوب برنامه ریزی آموزشی و درسی هم نیاز، پیش نیاز و دروس پیش دانشگاهی (جبرانی)، واحد بیش از حد مجاز و عدم پرداخت ۱۵ درصد حق نظارت در زمان انتخاب واحد و سایر موارد مغایر با آیین نامه ها و بخشنامه های دانشگاه، دانشگاه هیچگونه تعهدی در خصوص ادامه تحصیل یا دانش آموختگی اینجانب ندارد.

نام و نام خانوادگی

اثر انگشت و امضا و تاریخ

پیوست ۵

شیوه نامه پذیرش و ثبت نام غیربورسیه اتباع غیرایرانی متقاضی تحصیل
در دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی کشور به شماره ۴/۳۷۰۳۶ مورخ ۹۴/۴/۳۱
سازمان امور دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مقدمه:

در راستای نظام‌مندی، تسهیل و هماهنگی پذیرش و ثبت‌نام اتباع غیرایرانی در دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی ایران، کلیه اتباع غیرایرانی ورودی دانشگاه‌ها جهت ثبت‌نام و ادامه تحصیل می‌بایست حایز شرایط و ضوابط مندرج در این شیوه‌نامه باشند.

ماده ۱- تعاریف:

- ۱-۱- وزارتین: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۱-۲- اداره کل: اداره کل امور دانشجویان غیرایرانی
- ۱-۳- امور اتباع: اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی وزارت کشور
- ۱-۴- ورودی غیربورسیه دانشگاه‌ها: پذیرفته‌شدگان آزمون‌های سراسری مراکز آموزش عالی دولتی، دانشگاه پیام نور، دانشگاه جامع علمی - کاربردی، دانشگاه آزاد اسلامی، پذیرش آزاد (با پرداخت شهریه تحصیلی براساس مصوبه هیات امنای دانشگاه‌ها طبق بخشنامه شماره ۱۱/۴۷۷۳ مورخ ۸۴/۴/۸ در دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی دارای مجوز پذیرش) و پذیرش دوره‌های بدون آزمون موسسات آموزش عالی در مقاطع و رشته‌های مختلف تحصیلی از طریق سازمان سنجش آموزش کشور.
- ۱-۵- متقاضی تحصیل: شامل کلیه داوطلبان و دانشجویان اتباع غیرایرانی می‌باشد.
- ۱-۶- دانش‌آموختگان: شامل کلیه دانش‌آموختگان اتباع غیرایرانی از دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی جمهوری اسلامی ایران می‌باشد.
- ۱-۷- مقررات و ضوابط پذیرش: کلیه قوانین و مقررات آموزشی و دانشجویی و کنسولی مندرج در شیوه‌نامه و دفترچه‌های راهنمای آزمون‌های سراسری و مقررات مربوط به پذیرش آزاد.
- ۱-۸- مناطق غیرمجاز: مناطق غیرمجاز تردد و اسکان اتباع غیرایرانی اعلام شده از سوی وزارت کشور طبق کاربرگ شماره ۷.
- ۱-۹- رشته‌های خاص و غیرمجاز: رشته‌هایی که اتباع غیرایرانی امکان تحصیل ندارند.

ماده ۲- شرایط عمومی پذیرش:

- ۲-۱- فقط اتباع غیرایرانی مقیم جمهوری اسلامی ایران و دارای اقامت قانونی مجاز به شرکت در آزمون‌های سراسری سازمان سنجش آموزش کشور و دانشگاه آزاد اسلامی و دوره‌های فراگیر پیام نور و بدون آزمون موسسات آموزش عالی بوده و در صورت شرکت اتباع غیرایرانی مقیم سایر کشورها، پذیرش آنان کان‌لم‌یکن تلقی می‌گردد.
- ۲-۲- کلیه متقاضیان تحصیل باید دارای تاییدیه صلاحیت عمومی اداره کل باشند.
- ۲-۳- کلیه متقاضیان تحصیل دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی در رشته‌ها و مقاطع و دوره‌های مختلف تحصیلی مشمول شرایط و ضوابط این شیوه‌نامه می‌باشند.
- تبصره ۱:** پذیرش کلیه اتباع غیرایرانی در دوره پودمانی غیرحضوری دانشگاه جامع علمی - کاربردی ممنوع می‌باشد و شرکت در آن هیچ‌گونه حقی برای داوطلب و تعهدی برای دانشگاه ایجاد نمی‌نماید.
- تبصره ۲:** حداکثر مدت تحصیل مجاز طبق سقف سنوات مجاز تحصیلی مندرج در آیین‌نامه آموزشی مصوب وزارتین بوده و افزایش سنوات طبق مقررات آموزشی دانشگاه و موارد خاص از طریق استعلام از اداره کل انجام می‌پذیرد.

تبصره ۳: حداکثر مدت تحصیل مجاز در مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته، کارشناسی ناپیوسته، کارشناسی ارشد و دکتری برای آن دسته از متقاضیان تحصیل که در چهارچوب ضوابط و مقررات سازمان سنجش آموزش کشور در دوره‌های دانشگاه پیام نور پذیرفته شده‌اند، به ترتیب ۲، ۵، ۳، ۶ و در صورت افزایش سنوات، تمدید نیم‌سال تحصیلی به مدت دو نیم‌سال طبق تصمیم‌گیری کمیسیون موارد خاص دانشگاه پیام نور خواهد بود.

تبصره ۴: متقاضیان تحصیل پذیرفته شده در دوره‌های دانشگاه پیام نور در مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته از دو نیم‌سال مرخصی تحصیلی و در مقاطع تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد و دکتری) از یک نیم‌سال مرخصی تحصیلی برخوردار می‌باشند.

تبصره ۵: متقاضیان تحصیل واحدهای آموزشی برون مرزی دانشگاه پیام نور مشمول مدت سنوات تحصیلی مندرج در تبصره ۳ نمی‌باشند.
۲-۴- متقاضیان تحصیل ملزم به مطالعه دقیق مندرجات دفترچه‌های راهنمای آزمون‌های سراسری و رعایت مقررات و ضوابط پذیرش بوده و هیچ عذری مبنی بر عدم اطلاع از مفاد دفترچه‌ها و قوانین پذیرفته نیست.

۲-۵- دانش‌آموختگان از دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی جمهوری اسلامی ایران، در صورت دارا بودن شرایط و ضوابط مندرج در این شیوه‌نامه می‌توانند در مقاطع بالاتر در رشته‌های تحصیلی مصوب ادامه تحصیل دهند.

۲-۶- متقاضیان تحصیل غیرایرانی مجاز به انتخاب رشته در مناطق غیرمجاز تردد و اسکان اتباع غیرایرانی مندرج در دفترچه راهنمای سازمان سنجش آموزش کشور (طبق کاربرگ شماره ۷) نمی‌باشند و در صورت قبولی در کد رشته مناطق غیرمجاز، قبولی و پذیرش آنان در آزمون سراسری همان سال کان‌لم‌یکن تلقی می‌گردد و دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی از پذیرش این دسته از متقاضیان معذور خواهند بود.

تبصره ۱: متقاضیان تحصیل غیرایرانی پذیرفته شده در مناطق غیرمجاز، می‌توانند براساس کسب حدنصاب نمره علمی در اولین کدرشته تحصیلی منطقه مجاز طبق کارنامه قبولی و کاربرگ انتخاب رشته‌های تحصیلی آزمون سراسری، ادامه تحصیل دهند. دانشگاه‌های محل پذیرش اولیه که جزء مناطق غیرمجاز محسوب می‌شوند، ملزم به ارجاع پذیرفته شده غیرایرانی طی مکاتبه مستقیم به سازمان سنجش آموزش کشور می‌باشند.

تبصره ۲: دانشگاه‌هایی که پذیرش آزاد دارند، ملاک اجرایی درخصوص مناطق غیرمجاز همان مندرجات دفترچه سازمان سنجش آموزش کشور می‌باشد.

تبصره ۳: در موارد خاص دانشگاه‌ها از اداره کل باید استعلام نمایند.

تبصره ۴: متقاضیان تحصیل در هر یک از رشته‌های تحصیلی واجد شرایط مقررات و ضوابط پذیرش بوده و محل تحصیل خود را با توجه به ضوابط مربوط انتخاب نمایند، در غیر این صورت قبولی آنان لغو گردیده و از ثبت‌نام و ادامه تحصیل آنان ممانعت به عمل می‌آید.

۲-۷- در صورت مغایرت شرایط پذیرش و ثبت‌نام متقاضیان تحصیل با مقررات و ضوابط شیوه‌نامه در هر مرحله از ثبت‌نام و تحصیل با تایید و تشخیص اداره کل از ادامه پذیرش و تحصیل متقاضی جلوگیری به عمل می‌آید.

۲-۸- کلیه متقاضیان تحصیل ورودی آزمون‌های سراسری و پذیرش آزاد ملزم به ارایه مدارک هویتی غیرایرانی طبق کاربرگ‌های ثبت‌نام و پذیرش می‌باشند.

۲-۹- پذیرش متقاضیان تحصیل در رشته‌هایی که منجر به ایجاد تعهداتی برای جمهوری اسلامی ایران شود (از جمله تعهدات استخدامی) و رشته‌های خاص و غیرمجاز مندرج در دفترچه‌های راهنمای آزمون‌های سراسری (طبق کاربرگ شماره ۸) و ضوابط پذیرش آزاد ممنوع می‌باشد.

۲-۱۰- ثبت‌نام قطعی و ادامه تحصیل متقاضیان تحصیل به استثنای موارد زیر، منوط به انجام تشریفات قانونی خروج از کشور و اخذ گذرنامه با روادید تحصیلی می‌باشد.

۲-۱۰-۱- دارندگان دفترچه پناهندگی سیاسی.

۲-۱۰-۲- برخی از دانشجویان عراقی دارنده کارت هویت ویژه اتباع غیرایرانی براساس گواهی اداره کل مستند به نامه امور اتباع، بنا به دلایل موجه در حال حاضر منعی برای ورود به عراق و همچنین اخذ گذرنامه عراقی از سفارت یا کنسولگری کشور متبوع خویش در ایران داشته باشند، استثنائاً می‌توانند تا رفع موانع خروج آنان از کشور به منظور دریافت روادید و اقامت تحصیلی براساس کارت هویت ویژه اتباع غیرایرانی خویش به شرط انجام مراحل پذیرش شیوه‌نامه در مراکز آموزش عالی ثبت‌نام و ادامه تحصیل دهند.

تبصره: بدیهی است در صورت رفع این موانع دانشجویان مزبور همچون سایر دانشجویان غیرایرانی موظف به انجام تشریفات خروج از کشور و اخذ گذرنامه می‌باشند.



شماره :

تاریخ :

پیوست :

۲-۱۰-۳- به موجب گواهی اولیه ادارات کل امور اتباع و مهاجرین خارجی استان محل سکونت، پذیرفته‌شدگان اتباع غیر ایرانی که حاصل از ازدواج زنان ایرانی با مردان غیرایرانی می‌باشند، مجاز خواهند بود که براساس مدرک شناسایی معتبر خویش در واحدهای دانشگاهی ثبت‌نام و ادامه تحصیل دهند و نیاز به اخذ گواهی مفصلاً حساب و انجام مراحل قانونی خروج از کشور به منظور اخذ روایید و اقامت تحصیلی ندارند.

تبصره: یک‌بار اخذ گواهی اولیه از ادارات امور اتباع و مهاجرین خارجی استان‌ها کافی است.

۲-۱۰-۴- دختران دانشجو در صورت تمایل، طبق تایید امور کنسولی اداره کل می‌توانند از منطقه آزاد کیش روایید تحصیلی اخذ نمایند.

۲-۱۱-۱- جمهوری اسلامی ایران هیچگونه تعهدی درخصوص صدور مجوز اقامت برای خانواده متقاضیان تحصیل به استثناء همسر و فرزندان دانشجویان ندارد.

۲-۱۲- متقاضیان تحصیل همانند پذیرش‌شدگان ایرانی تابع ضوابط و مقررات آموزشی و دانشجویی موسسه آموزش عالی محل قبولی خود خواهند بود.

۲-۱۳- کلیه متقاضیان تحصیل پذیرفته شده آزمون‌های سراسری دوره‌های روزانه (در کلیه رشته‌ها و مقاطع تحصیلی غیرپزشکی) موظف به پرداخت شهریه تحصیلی طبق مصوبات هیات امنای دانشگاه‌های تحت پوشش وزارت علوم حداکثر تا ۸۰ درصد شهریه دوره‌های نوبت دوم و در گروه پزشکی براساس مصوبات وزارت بهداشت و همچنین پذیرفته‌شدگان آزاد دانشگاه‌ها نیز ملزم به پرداخت شهریه تحصیلی طبق مصوبات هیات امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی می‌باشند.

۲-۱۴- هرگونه انتقال و تغییر رشته تحصیلی پذیرفته‌شدگان غیرایرانی توسط دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی طبق ضوابط آموزشی دانشگاه و رعایت مفاد شیوه‌نامه انجام و یک رونوشت جهت اطلاع به اداره کل صادر می‌گردد.

تبصره ۱: تغییر رشته تحصیلی طبق مکاتبه دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی با سازمان سنجش آموزش کشور جهت اخذ اعلام نظر براساس کارنامه محرمانه آزمون سراسری خواهد بود.

تبصره ۲: جهت انتقال دانشجویان به سایر شهرهای مناطق مجاز و تغییر رشته تحصیلی نیاز به استعلام از امور اتباع و مهاجرین خارجی استانداری استان محل تحصیل نمی‌باشد و فقط یک رونوشت دانشگاه به اداره کل امور اتباع استان ارسال می‌گردد.

تبصره ۳: دانشجویان پذیرش آزاد براساس بخشنامه شماره ۱۱/۴۷۷۳ مورخ ۸۴/۴/۸، طی اخذ موافقت دانشگاه و موسسه آموزش عالی مقصد طبق مقررات و قوانین آموزشی پذیرش آزاد و رعایت مفاد شیوه‌نامه می‌توانند انتقال و یا میهمان گردند.

تبصره ۴: متقاضیان تحصیل اعم از پذیرش آزاد و ورودی آزمون‌های سراسری و سایر دوره‌ها در صورت انصراف و اخراج آموزشی به شرط تایید صلاحیت عمومی و بررسی کارگروه ویژه اداره کل، فقط یک‌بار مجاز به شرکت مجدد در آزمون‌های ورودی و یا پذیرش آزاد می‌باشند.

تبصره ۵: متقاضیان تحصیل شاغل به تحصیل در صورت گذراندن حداکثر دو نیم‌سال تحصیلی مجاز به تغییر رشته تحصیلی به رشته غیرمرتبط بوده و یا می‌توانند مجدداً در آزمون‌های سراسری ورودی مراکز آموزش عالی شرکت نمایند و در صورت گذراندن بالاتر از دو نیم‌سال تحصیلی، تغییر رشته تحصیلی به رشته غیرمرتبط ممنوع است.

۲-۱۵- تحویل دانشنامه و ریزنمرات تحصیلی به دانش‌آموختگان منوط به اخذ و ارایه خروج قطعی از کشور براساس گواهی ادارات کل امور اتباع و مهاجرین خارجی استان‌ها و یا پلیس مهاجرت و گذرنامه می‌باشد.

تبصره ۱: تحویل دانشنامه و ریز نمرات تحصیلی به دانش‌آموختگان تبعه عراق مشمول بند ۲-۱۰-۲ منوط به ارایه گواهی وضعیت اقامتی و هویتی صادره از سوی اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی وزارت کشور می‌باشد.

تبصره ۲: در صورت پذیرش دانشجو در مقطع تحصیلی بالاتر ارایه مدرک دانشنامه و ریزنمرات مقطع تحصیلی قبلی بدون اخذ خروج قطعی و یا با ارایه گواهی اشتغال به تحصیل و یا نامه اداره کل دانشجویان غیرایرانی در مدت زمان یک نیم‌سال تحصیلی بلامانع می‌باشد.

تبصره ۳: دانشگاه مبدا ملزم است طبق تقاضای دانشجو مبنی بر پذیرش و تحصیل در مقطع بالاتر، گواهی اتمام دوره تحصیل صرفاً جهت اطلاع به دانشگاه مقصد ارسال نماید و در صورت عدم پذیرش عودت گردد.

تبصره ۴: دانشجویان غیرایرانی انصرافی و اخراجی جهت دریافت ریزنمرات واحدهای گذرانده و مدرک تحصیلی قبلی ملزم به اخذ خروج قطعی می باشند.

تبصره ۵: دانش آموخته غیرایرانی یک نیم سال تحصیلی فرصت دارد تا امور کنسولی اخذ خروج قطعی را انجام دهد.
۱۶-۲- تابعیت و شماره گذرنامه به ترتیب در بخش «صادره» و «شماره شناسنامه» متن مدرک دانشنامه دانش آموختگان غیرایرانی درج شود.
۱۷-۲- دانش آموختگان دختر تحت کفالت خانواده و مقیم ایران می توانند با معرفی پلیس اتباع خارجه از اقامت قانونی برخوردار بوده و از زمان ازدواج ملزم به خروج قطعی از خاک جمهوری اسلامی ایران می باشند.

ماده ۳ - شرایط اختصاصی پذیرش:

۱-۳- پذیرش اتباع غیرایرانی ورودی آزمون های سراسری، دوره های بدون آزمون، پیام نور و جامع علمی - کاربردی در مقاطع تحصیلی کاردانی، کارشناسی و دکتری حرفه ای ملزم به دارا بودن مدرک دیپلم از مدارس جمهوری اسلامی ایران و نیز مدارس بین المللی در داخل ایران می باشد.
تبصره: کلیه مدارک دیپلم صادره از مدارس جمهوری اسلامی ایران متقاضیان تحصیل باید مورد تایید وزارت آموزش و پرورش قرار گیرد.
۲-۳- پذیرش آزاد در دانشگاه ها با ارایه مدرک تحصیلی از جمهوری اسلامی ایران و کشور متبوع بلامانع است.
۳-۳- شرط معدل متقاضیان تحصیل از طریق آزمون های سراسری:
۱-۳-۳- دوره کاردانی

متقاضیان تحصیل جهت ورود به کلیه دوره های کاردانی روزانه و شبانه آموزشکده های فنی و حرفه ای، موسسات آموزشی غیردولتی و غیرانتفاعی، مراکز آموزشی دانشگاه جامع علمی - کاربردی و دانشگاه آزاد اسلامی و پیام نور شرط معدل را نیاز ندارند.
۲-۳-۳- دوره کارشناسی پیوسته و دکترای حرفه ای دامپزشکی

شرط معدل کل دیپلم سه ساله جهت ورود به دوره های روزانه و شبانه دانشگاه های دولتی حداقل ۱۲ از ۲۰ برای متقاضیان نظام جدید و داشتن همین معدل در کارنامه دیپلم برای متقاضیان نظام قدیم آموزش متوسطه می باشد. برای پذیرش و ورود به دوره های پیام نور، فراگیر پیام نور، بدون آزمون، موسسات آموزش عالی غیردولتی و غیرانتفاعی، مجازی، نیمه حضوری، بین المللی و دانشگاه آزاد اسلامی شرط معدل نیاز نیست.
تبصره ۱: ارایه مدرک پیش دانشگاهی صادره از مدارس جمهوری اسلامی ایران جهت ثبت نام قطعی الزامی است.

تبصره ۲: آن دسته از متقاضیان تحصیل که دارای مدرک دیپلم سه ساله فنی و حرفه ای و یا کاردانش و نیز گواهی اتمام دوره پیش دانشگاهی مورد تایید آموزش و پرورش می باشند، جهت ورود به دوره های روزانه و شبانه مقطع کارشناسی دانشگاه های دولتی از طریق آزمون سراسری باید شرط معدل کل مدرک پیش دانشگاهی و دیپلم سه ساله ۱۲ از ۲۰ را احراز نمایند.
۳-۳-۳- دوره کارشناسی ناپیوسته

کلیه متقاضیان تحصیل غیرایرانی دارنده مدرک کاردانی صادره از موسسات آموزش عالی جمهوری اسلامی ایران و مورد تایید طبق ضوابط سازمان سنجش آموزش کشور، مجاز به ثبت نام در دوره کارشناسی ناپیوسته می باشند.
۴-۳-۳- دوره های کارشناسی ارشد ناپیوسته

دارا بودن حداقل معدل کل ۱۴ مندرج در گواهینامه موقت یا مدرک رسمی فارغ التحصیلان رشته های مختلف کارشناسی
۵-۳-۳- دوره دکترای حرفه ای و کارشناسی علوم پزشکی

حداقل معدل کتبی سه ساله دیپلم برای پذیرش رشته های علوم پزشکی (دکترای حرفه ای) ۱۴ و برای رشته های کاردانی و کارشناسی علوم پزشکی ۱۲ می باشد.

۴-۳- در صورت مغایرت معدل اعلام شده به سازمان سنجش آموزش کشور با معدل مندرج در مدرک تحصیلی متقاضیان تحصیل در مقاطع مختلف تحصیلی، مطابق مقررات سازمان درخصوص این افراد اقدام خواهد شد.

۵-۳- بررسی علمی و شرط معدل پذیرفته شدگان غیرایرانی به صورت آزاد، طبق قوانین و مقررات آموزشی بر عهده دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی دارای مجوز پذیرش می باشد.

ماده ۴ - مدارک اقامتی:

متقاضیان تحصیل پذیرفته شده در مرحله اول ثبت نام ملزم به ارائه یکی از مدارک اقامتی معتبر زیر می باشند:

۴-۱- گذرنامه دارای حداقل شش ماه مجوز اقامت

تبصره: آن دسته از گذرنامه هایی که براساس طرح ساماندهی اتباع غیرایرانی صادر گردیده و به صورت سه ماهه تمدید روادید می شوند امکان شرکت در آزمون و یا پذیرش آزاد را طبق ضوابط دارند. ضوابط پذیرش و ثبت نام این گروه از متقاضیان بدین صورت است که اقامت ایشان با معرفی از دفاتر کفالت به امور کنسولی اداره کل، سالانه تمدید می گردد و در ضمن پذیرفته شدگان موظف به ارائه تعهد رسمی مبنی بر بازگشت به کشور متبوع پس از اتمام دوره تحصیل، به دانشگاه محل تحصیل می باشند.

۴-۲- دفترچه پناهندگی سیاسی صادره از طرف نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران

۴-۳- کارت هویت ویژه اتباع غیرایرانی دارای اعتبار در همان سال براساس اعلام اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی وزارت کشور.

۴-۴- آخرین کارت آمایش معتبر براساس اعلام اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی وزارت کشور.

تبصره: پذیرش و ثبت نام اولیه متقاضیان تحصیل فرزندان طلاب مرکز جامعه المصطفی (ص) العالمیه براساس گذرنامه و اقامت صادره آن مرکز بلامانع بوده و ثبت نام قطعی و ادامه تحصیل آنان منوط به اخذ گذرنامه و روادید تحصیلی و اقامت قانونی می باشد.

۴-۵- مدرک اقامت ویژه معتبر صادره از نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران.

پس از حصول اطمینان از اینکه پذیرفته شدگان مذکور حائز شرایط و ضوابط مندرج در دستورالعمل ثبت نام از پذیرفته شدگان آزمون های سراسری ابلاغی از سوی سازمان سنجش آموزش کشور و همچنین شرایط و ضوابط مندرج در این شیوه نامه بوده و صلاحیت علمی و عمومی آنان در هر مقطع تحصیلی محرز گردد استثنائاً می توانند بدون اخذ گذرنامه از خدمات آموزشی و کنسولی برخوردار شوند. صدور و ارائه دانشنامه و ریز نمرات تحصیلی به دانش آموزان برابر ضوابط و مقررات منوط به هماهنگی با اداره کل امور دانشجویان غیرایرانی سازمان امور دانشجویان خواهد بود.

تذکر مهم:

گواهی ولادت صادره از سازمان ثبت احوال کشور، گذرنامه دارای روادید (کمتر از شش ماه اقامت)، اوراق ابطالی کارت سبز، برگ تردد خروجی مدت دار، کارت آبی، برگ تردد بین شهری و یا خروج مرزی، برگ رسید شرکت در طرح جامع شناسایی، برای پذیرش و ادامه تحصیل دارندگان آن در مراکز آموزشی اعتبار ندارد. در صورت هر گونه ابهام پیرامون مدرک اقامتی دانشجویان، ادارات کل امور اتباع استانداری ها و در مورد دارندگان گذرنامه، پلیس مهاجرت مسئولیت پاسخگویی رسمی را برعهده خواهد داشت.

ماده ۵ - شیوه پذیرش:

پس از حصول اطمینان از این که پذیرفته شدگان حائز شرایط و ضوابط مندرج در دستورالعمل ثبت نام از پذیرفته شدگان آزمون های سراسری ابلاغی از سوی سازمان سنجش آموزش کشور و همچنین شرایط و ضوابط مندرج در این شیوه نامه می باشند، نسبت به انجام فرایند زیر اقدام می شود.

۵-۱- معرفی متقاضیان تحصیل به امور اتباع استانداری استان محل ثبت نام برای بررسی و اعلام نظر پیرامون اصالت مدرک اقامتی یا شناسایی، صدور گواهی مفصاحساب و اخذ برگ تردد خروجی به منظور انجام تشریفات قانونی اخذ روادید و اقامت تحصیلی (کاربرگ شماره یک)

۵-۲- پذیرش موقت پذیرفته شدگان براساس گواهی صادره از امور اتباع استانداری استان محل ثبت نام (کاربرگ شماره دو یا سه).

۵-۳- معرفی دانشجو توسط دانشگاه به اداره کل به منظور انجام هماهنگی با وزارت امور خارجه برای اخذ روادید تحصیلی (کاربرگ شماره چهار).

۵-۴- مکاتبه اداره کل با اداره امور دانشجویی، بورس ها و مدارس خارج از کشور وزارت امور خارجه مبنی بر درخواست صدور روادید تحصیلی برای دانشجو (کاربرگ شماره پنج).

تبصره:

۱- کلیه متقاضیان تحصیل ورودی آزمون های سراسری که فاقد گذرنامه می باشند، پذیرش اولیه شده و از آنها در اولین نیم سال تحصیلی ثبت نام مشروط به عمل می آید. بدیهی است پس از انجام تشریفات قانونی خروج از کشور و صدور گذرنامه و اخذ روادید و اقامت تحصیلی در نیم سال بعدی از دانشجو ثبت نام قطعی به عمل خواهد آمد و ادامه تحصیل دانشجو منوط به ارائه مدارک مذکور می باشد.

- ۲- دارندگان دفترچه پناهندگی سیاسی و گذرنامه عادی نیازی به گواهی مفاصاحساب و برگ تردد خروجی ندارند.
- ۳- دانشجو موظف است کلیه مراحل اخذ گذرنامه، روادید و اقامت تحصیلی را حداکثر تا پایان نیمسال دوم سال پذیرش انجام دهد.
- ۴- متقاضیان تحصیل موظف هستند حداقل ۲ ماه قبل از انقضاء مهلت اقامت دانشجویی از دانشگاه محل تحصیل خود تقاضای تمدید پروانه اقامت نموده و دانشگاه نیز در مهلت مقرر در این زمینه اقدام نماید.
- ۵- لازم است کاربرگ مخصوص اخذ تعهد از متقاضیان تحصیل (کاربرگ شماره ۶) توسط دانشجو تکمیل و در پرونده تحصیلی وی ثبت و نگهداری شود.
- ۶- متقاضیان تحصیل مشمول قوانین و مقررات آموزشی و دانشجویی دانشگاه محل تحصیل بوده و امور مربوط به گذراندن نیمسال تحصیلی تابستانی و میهمانی و تغییر رشته آنان طبق ضوابط آموزشی همانند دانشجویان ایرانی انجام می گیرد.
- ۷- متقاضیان تحصیل غیرایرانی در هر مقطع تحصیلی فقط یک بار مجاز به تحصیل بوده و تکرار مقطع تحصیلی در دوره های روزانه، شبانه، پیام نور فراگیر، جامع علمی - کاربردی، بدون آزمون و دانشگاه آزاد اسلامی و سایر موسسات آموزش عالی جمهوری اسلامی ایران ممنوع می باشد و چنانچه در حین تحصیل متقاضیان تحصیل ورودی آزمون های سراسری و آزمون تحصیلات تکمیلی محرز گردد که دانشجو دارای یک مدرک کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و یا دکتری بوده و با گواهی مدرک مقطع تحصیلی قبلی مجدداً با شرکت در آزمون های مربوطه در مقطع تحصیلی تکراری پذیرفته شده است، از تحصیل ایشان ممانعت به عمل آمده و اخراج محسوب می گردد. دانشگاه محل تحصیل در این خصوص ملزم به اخذ تعهد از دانشجو در مرحله پذیرش و ثبت نام اولیه می باشد.
- ۸- تحصیل متقاضیان در موسسات آموزش عالی و مراکز جامعه المصطفی (ص) و مرکز آموزش عالی اهل بیت (ع) به صورت همزمان ممنوع است.
- ۹- دانشجویان غیرایرانی به دلیل تابعیت غیرایرانی مشمول قانون نظام وظیفه نمی باشند.
- ۱۰- دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی موظف می باشند، مدارک تحصیلی و هویتی متقاضیان تحصیل که از طریق آزمون عمومی دوره دکتری سازمان سنجش آموزش کشور پذیرش نهایی شده اند، جهت هماهنگی و اخذ مجوز نهایی به اداره کل امور دانشجویان غیرایرانی ارسال نمایند.
- بدیهی است دانشگاه های تحت پوشش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و مراکز آموزش عالی دانشگاه آزاد اسلامی با هماهنگی ادارات کل همان وزارت و دانشگاه اقدام خواهند نمود.
- ۱۱- پذیرش آزاد متقاضیان تحصیل در واحدهای پردیس بین الملل، دوره های مجازی و نیمه حضوری دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی که مجوز پذیرش آزاد را دارند، بلا مانع بوده و متقاضیان تحصیل علاقه مند به تحصیل در رشته های دیگر در مقطع تکراری، فقط یکبار در دوره های پردیس بین الملل و مجازی در دانشگاه های دارای مجوز پذیرش آزاد، می توانند ادامه تحصیل نمایند.
- ۱۲- متقاضیان تحصیل پذیرش آزاد دارنده دیپلم از کشور متبوع پس از اخذ پذیرش نهایی ملزم به گذراندن دوره آموزش زبان فارسی در مراکز مربوط می باشند.
- ۱۳- انتقال دانشجویان غیرایرانی ورودی آزمون های سراسری به دانشگاه های استان تهران و البرز ممنوع است.
- ۱۳-۱- انتقال دانشجویان غیرایرانی به دانشگاه های استان تهران و البرز که خانواده آنان ساکن دو استان مذکور می باشند، در صورت احراز کلیه شرایط عمومی انتقال و تایید سکونت آنها در این استان ها از سوی ادارات کل امور اتباع و مهاجرین خارجی در استان قابل بررسی خواهد بود.
- ۱۴- دانشجویان غیرایرانی که تابعیت ایران را احراز می نمایند، مشمول کلیه قوانین و مقررات آموزشی دانشجویان ایرانی بوده و نحوه پرداخت شهریه تحصیلی به شرح زیر می باشد:
- دانشجویان ورودی آزمون سراسری دوره روزانه و پذیرش بورسیه، مشابه دانشجویان ایرانی به صورت آموزش رایگان از تاریخ اخذ شناسنامه.
- دانشجویان ورودی آزمون سراسری دوره شبانه طبق شهریه مصوب دوره پذیرفته شده.
- دانشجویان پذیرش آزاد طبق شهریه مصوب هیات امناء هنگام پذیرش.
- ۱۵- کلیه گواهی های اشتغال به تحصیل طی مکاتبه با اداره کل جهت ارسال به وزارت امور خارجه انجام و لذا، رایحه گواهی اشتغال به تحصیل به نمایندگی های سایر کشورها در جمهوری اسلامی ایران به صورت مکاتبه مستقیم از سوی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی ممنوع است.
- ۱۶- اشتغال به کار کلیه پذیرفته شدگان غیرایرانی در طول مدت تحصیل و پس از دانش آموختگی در سراسر کشور ممنوع است.

شماره :

تاریخ :

پیوست :

۱۶-۱- دانش‌آموختگان غیرایرانی (ورودی آزمون‌های سراسری و پذیرش آزاد) پس از اتمام دوره تحصیل با طی مراحل قانونی (اخذ مجوز و روادید اشتغال به کار) می‌توانند در جمهوری اسلامی ایران مشغول به کار شوند.

۱۷- اشتغال به تحصیل متقاضیان غیرایرانی ورودی دانشگاه‌ها اعم از ورودی جدید و یا سال‌های قبل بدون رعایت ضوابط بند ۱۰ ماده ۲ مندرج در شیوه نامه (به استثناء بندهای ۲-۱۰-۲ و ۳-۱۰-۲) ممنوع است.

۱۸- در صورت هرگونه تخلف و عدم رعایت مفاد این شیوه‌نامه، مسئولیت و تبعات آن برعهده دانشگاه و موسسه آموزش عالی خواهد بود.

۱۹- کلیه دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی ملزم به ارسال لیست اسامی و آمار پذیرفته‌شدگان غیرایرانی ثبت‌نام شده قطعی و مشغول به تحصیل اعم از ورودی‌های بورسیه، غیربورسیه و آزمون سراسری و نیز دانش‌آموختگان در هر نیم‌سال تحصیلی به اداره کل می‌باشند.

ماده ۶- این شیوه‌نامه شامل یک مقدمه، شش ماده، چهار و هشت بند، چهار و هفت تبصره و یک تذکر در تاریخ ۱۳۹۴/۴/۳۱ به تایید و امضاء معاون وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس سازمان رسید و از تاریخ ابلاغ قابل اجرا می‌باشد. کلیه مقررات مغایر با این شیوه‌نامه لغو می‌گردد.



شماره :

تاریخ :

پیوست :

کاربرگ شماره یک

این کاربرگ توسط مرکز آموزش عالی استان تکمیل و صادر می‌شود.

استانداری

اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی

سلام علیکم

نظر به این که آقای / خانم تبعه کشور فرزند
دارنده مدرک اقامتی / شناسایی ☐ گذرنامه
☐ دفترچه پناهندگی
☐ کارت هویت ویژه اتباع خارجی
☐ برگ خروج از کشور مدت دار
در آزمون سراسری سال رشته
پذیرفته شده است، خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به ☐ انجام مقاصحساب و صدور برگ تردد خروجی سه ماهه
☐ به منظور اخذ روادید تحصیلی اقدام و از نتیجه
اعلام نظر پیرامون اصالت و اعتبار مدرک اقامتی
این مرکز را مطلع نمایند. بدیهی است ثبت نام اولیه تبعه مذکور منوط به اخذ گواهی صادره از سوی آن اداره کل می‌باشد.

.....
معاون آموزشی دانشگاه / موسسه آموزش عالی

یادآوری های مهم:

- ۱- برگ مقاصحساب و همچنین برگ تردد خروجی سه ماهه صرفاً برای دارندگان کارت هویت ویژه اتباع خارجی و برگ خروج از کشور مدت دار صادر می‌شود. بدیهی است دارندگان گذرنامه و دفترچه پناهندگی نیازی به اخذ برگ مقاصحساب و برگ تردد خروجی نداشته و پذیرش اولیه آنان در صورت تایید اصالت و اعتبار مدرک اقامتی (به موجب این کاربرگ) انجام می‌پذیرد.
- ۲- قبل از صدور این نامه اطمینان حاصل فرمایید که پذیرفته شده غیرایرانی حایز شرایط و ضوابط ثبت نام مندرج در دفترچه راهنمای شرکت در آزمون (به ویژه شرط معدل) می‌باشد در غیر این صورت از پذیرش اتباع مزبور ممانعت به عمل آید.



شماره :

تاریخ :

پیوست :

کار برگ شماره دو

این کار برگ توسط اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی استانداری تکمیل و صادر می شود.

معاون محترم آموزش دانشگاه / موسسه آموزش عالی

سلام علیکم

بازگشت به نامه شماره مورخ بدینوسیله گواهی می شود خانم / آقای

فرزند تبعه کشور مدرک شناسایی خویش را با مشخصات کارت هویت ویژه اتباع خارجی ☐

☐ برگ خروج از کشور مدت دار مرحله ۵ آمایش

با شماره خانوار صادره از را جهت انجام تشریفات قانونی خروج از کشور به منظور اخذ روادید تحصیلی تحویل این اداره کل نمود. همچنین برای تسهیل در خروج وی برگ تردد خروجی سه ماهه به شماره صادر و تحویل نامبرده گردید.

این برگه به عنوان مفاصاحساب برای ایشان صادر گردید. بدیهی است ثبت نام قطعی دانشجو منوط به اخذ گذرنامه با روادید تحصیلی معتبر می باشد.

.....
مدیر کل امور اتباع و مهاجرین خارجی

..... استان

شماره :

تاریخ :

پیوست :



کاربرگ شماره سه

این کاربرگ توسط اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی استانداری تکمیل و صادر می‌شود.

معاون محترم آموزش دانشگاه / موسسه آموزش عالی

سلام علیکم

بازگشت به نامه شماره مورخ بدینوسیله گواهی می‌شود مدرک اقامتی خانم / آقای

فرزند تبعه کشور با مشخصات گذرنامه عادی ☐ شماره دارای اصالت ☐ دفترچه پناهندگی

و اعتبار می‌باشد.

شایان توجه است ثبت‌نام قطعی دارندگان گذرنامه عادی در صورت تایید اصالت و اعتبار گذرنامه آنان منوط به اخذ روادید تحصیلی است. لازم به یادآوری است مشمولین ماده ۲ شرایط عمومی مجموعه شیوه‌نامه در صورت تایید اصالت و اعتبار مدرک شناسایی خویش استثنائاً می‌توانند بدون اخذ گذرنامه و روادید تحصیلی در مراکز آموزش عالی کشور ثبت‌نام و ادامه تحصیل دهند. بدیهی است در صورت رفع موانع موجود برای صدور گذرنامه تحصیلی، اتباع مزبور همچون سایر دانشجویان غیرایرانی می‌بایست نسبت به انجام تشریفات قانونی خروج از کشور و تبدیل وضعیت اقامتی اقدام نمایند.

.....
مدیرکل امور اتباع و مهاجرین خارجی

..... استان



شماره :

تاریخ :

پیوست :

کاربرگ شماره چهار

این کاربرگ توسط دانشگاه / موسسه آموزش عالی تکمیل و صادر می‌شود.

به: اداره کل امور دانشجویان غیرایرانی
سازمان امور دانشجویان

سلام علیکم

نظر به این که خانم / آقای فرزند تبعه کشور دارنده گذرنامه عادی شماره یا گواهی مفاصاحساب شماره مورخ و همچنین برگ تردد خروجی سه ماهه شماره مورخ صادره از سوی اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی استانداری در آزمون سراسری سال رشته این دانشگاه / موسسه آموزش عالی قبول شده است، خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به معرفی ایشان به اداره امور دانشجویی، بورس‌ها مدارس خارج از کشور وزارت امور خارجه به منظور فراهم نمودن تمهیدات لازم برای اخذ روادید تحصیلی تبعه مذکور اقدام و از نتیجه این مرکز آموزشی را مطلع نمایید. در ضمن تصویر مفاصاحساب و برگ تردد خروجی نامبرده پیوست می‌باشد.

.....
معاون آموزشی دانشگاه / موسسه آموزش عالی

یادآوری مهم:

اصل برگ تردد خروجی سه ماهه دانشجو می‌بایست پس از رویت و بهره‌برداری لازم تحویل دانشجو شود.



شماره :

تاریخ :

پیوست :

کاربرگ شماره پنج

این کاربرگ توسط اداره کل امور دانشجویان غیرایرانی سازمان امور دانشجویان تکمیل و صادر می شود.

اداره امور دانشجویی، بورس ها و مدارس خارج از کشور
وزارت امور خارجه

سلام علیکم

به پیوست تصویر نامه شماره مورخ دانشگاه / موسسه آموزش عالی
منضم به تصویر گواهی اصالت و اعتبار گذرنامه عادی شماره یا مفاسحاب شماره تاریخ
..... و همچنین برگ تردد خروجی سه ماهه شماره مورخ صادره از سوی اداره
کل امور اتباع و مهاجرین خارجی استانداری متعلق به خانم / آقای فرزند
..... تبعه کشور و دانشجوی موقت مقطع رشته
تحصیلی ورودی آزمون سراسری سال دانشگاه / موسسه آموزش عالی مذکور ارسال
می گردد. خواهشمند است دستور فرمایید ضمن اقدام لازم از نتیجه این اداره کل را مطلع نمایند.

.....

مدیرکل امور دانشجویان غیرایرانی
و رئیس شورای بورس دانشجویان غیرایرانی

رونوشت:

- وزارت کشور - اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی جهت آگاهی
- وزارت اطلاعات - اداره کل امور بیگانگان جهت آگاهی
- دانشگاه / موسسه آموزش عالی بازگشت به نامه شماره مورخ جهت اطلاع، بدیهی است ثبت نام
قطعی دانشجو منوط به اخذ گذرنامه و روادید معتبر می باشد.



شماره :

تاریخ :

پیوست :

کاربرگ شماره شش

کاربرگ مخصوص اخذ تعهد از پذیرفته شدگان غیرایرانی رشته‌های مختلف تحصیلی آزمون‌های سراسری دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی

اینجانب: نام: نام خانوادگی: فرزند متولد سال

تبعه کشور دارنده مدرک اقامتی / شناسایی ☐ گذرنامه
☐ کارت هویت ویژه اتباع خارجی ☐ برگ خروج از کشور مدت دار

در رشته مقطع دانشگاه / موسسه آموزش عالی

پذیرفته شده‌ام، متعهد می‌شوم که مفاد مقررات پذیرش و ثبت‌نام در موسسات آموزش عالی به شرح زیر را رعایت نمایم.

۱- دانش‌آموختگان غیرایرانی پس از اتمام واحدها و اخذ مدرک تحصیلی با ارایه خروج قطعی باید از خاک جمهوری اسلامی ایران خارج شوند مگر این که در مقطع بالاتر تحصیلی از طریق بورسیه، غیربورسیه و یا آزمون سراسری پذیرش شوند.

۲- ثبت‌نام و ادامه تحصیل پذیرفته‌شدگان در مراکز آموزش عالی کشور منوط به انجام تشریفات قانونی خروج از کشور و اخذ گذرنامه یا روادید تحصیلی معتبر می‌باشد. بدیهی است مشمولین بند ۷ ماده ۲ شرایط عمومی شیوه‌نامه از این قاعده مستثنی می‌باشند.

۳- جمهوری اسلامی ایران به استثنای همسر و فرزندان مقیم دانشجویان مرد غیرایرانی تعهدی در خصوص صدور مجوز اقامت برای سایر اعضاء خانواده دانشجوی ندارد.

۴- شرکت‌کنندگان در آزمون‌های سراسری هر سال تحصیلی صرفاً مجاز به انتخاب رشته‌های تعیین شده توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی بوده و در صورت انتخاب رشته در خارج از موارد تعیین شده پذیرش آنان منتفی خواهد بود.

۵- با عنایت به این که ثبت‌نام قطعی دانشجوی صرفاً براساس گذرنامه یا روادید تحصیلی معتبر انجام می‌پذیرد بنابراین لازم است متعاقب فراهم شدن تمهیدات لازم برای صدور روادید تحصیلی و پس از اخذ گذرنامه از سفارت کشور متبوع خویش در ایران، بلافاصله نسبت به خروج از کشور و مراجعت به موقع اقدام نماید. در غیر این صورت جمهوری اسلامی ایران هیچ‌گونه تعهدی برای ادامه تحصیل دانشجوی در ایران ندارد. بدیهی است مشمولین بند ۷ ماده ۲ شرایط عمومی شیوه‌نامه از این قاعده مستثنی می‌باشند.

۶- تردد در سطح کشور می‌بایست براساس اسناد مسافرتی معتبر صورت پذیرد و هرگونه تردد غیرقانونی منجر به ممانعت از ادامه تحصیل و اخراج از کشور خواهد بود.



شماره :

تاریخ :

پیوست :

۷- اتباع غیرایرانی پذیرفته شده در هر یک از رشته های تحصیلی منحصراً می بایست واجد شرایط و ضوابط تعیین شده از سوی سازمان سنجش آموزش کشور و مراکز اجرای آزمون باشند و محل تحصیل خود را با توجه به شرایط و ضوابط مربوطه انتخاب نموده باشند در غیر این صورت قبولی آنان کان لم یکن گردیده و از ثبت نام و ادامه تحصیل آنان ممانعت به عمل می آید.

۸- در هر مرحله ای که مغایرت شرایط پذیرفته شده از سوی مراجع ذیصلاح تشخیص داده شود از ادامه مراحل گزینش یا تحصیل دانشجو جلوگیری به عمل می آید.

۹- لازم است دانشجو حداقل ۲ ماه قبل از انقضای مهلت اقامت دانشجویی و یا مدرک اقامتی یا شناسایی خود نسبت به تمدید آن اقدام و بلافاصله تصویر مصدق آن را به مرکز آموزش عالی ارایه نماید.

۱۰- اتباع غیرایرانی نمی توانند همزمان دارای دو مدرک شناسایی و اقامتی باشند (به طور مثال گذرنامه عادی با گذرنامه و روادید تحصیلی یا کارت هویت ویژه با گذرنامه یا برگ تردد خروج از کشور مدت دار با گذرنامه و ...).

اینجانب با اطلاع از ضوابط و مقررات مشروحه فوق خواهان ثبت نام خویش در این مرکز آموزش عالی می باشم. بدیهی است کماکان خود را متعهد می دانم که قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران را رعایت نمایم. بدیهی است در صورت اثبات خلاف و نقض مقررات، آثار و تبعات قانونی و اداری آن را می پذیرم و این دانشگاه / موسسه آموزش عالی می تواند از تحصیل اینجانب در هر مقطعی از تحصیل ممانعت به عمل آورده و مطابق مقررات اقدام نماید.

نام و نام خانوادگی:

امضاء

تاریخ:

کاربرگ شماره هفت

مناطق ممنوعه اسکان و اقامت اتباع غیرایرانی در جمهوری اسلامی ایران:

- ۱- استان آذربایجان شرقی: اقامت اتباع افغانی در سطح استان (به غیر از شهرستان تبریز) ممنوع می باشد.
- ۲- استان آذربایجان غربی: اقامت اتباع افغانی در سطح استان (به غیر از شهرستان ارومیه) و سایر اتباع غیرایرانی در شهرهای مرزی استان ممنوع می باشد.
- ۳- استان اردبیل: اقامت اتباع افغانی در سطح استان (به غیر از شهرستان اردبیل) و اقامت اتباع عراقی در شهرستانهای پارس آباد، بيله سوار، گرمی، مشکین شهر و نمین ممنوع می باشد.
- ۴- استان اصفهان: اقامت اتباع افغانی در شهرستانهای نطنز، فریدن، فریدون شهر، سمیرم، چادگان، خوانسار، دهاقان، نائین، گلپایگان، خور و بیابانک، اردستان و بخش ابوزید از شهرستان آران و بیدگل ممنوع می باشد.
- ۵- استان ایلام: اقامت اتباع افغانی در سطح استان (به غیر از شهرستان ایلام) و اقامت سایر اتباع غیرایرانی در شهرستانهای مهران، دهلران و شهرهای مرزی استان ممنوع می باشد.
- ۶- استان بوشهر: اقامت اتباع افغانی در شهرستانهای دیلم و گناوه ممنوع می باشد.
- ۷- استان چهارمحال و بختیاری: اقامت اتباع افغانی در سطح استان (به غیر از شهرستان شهرکرد) ممنوع می باشد.
- ۸- استان خراسان شمالی: اقامت اتباع افغانی و عراقی در سطح استان (به غیر از شهرستان بجنورد) ممنوع می باشد.
- ۹- استان خراسان رضوی: اقامت اتباع افغانی در شهرستانهای مرزی تربت جام، قوچان، تایباد، خواف، سرخس، کلات نادری و درگز ممنوع می باشد.
- ۱۰- استان خراسان جنوبی: اقامت کلیه اتباع غیر ایرانی در شهرستانهای مرزی نهبندان، سربیشه، درمیان، قائن، زیرکوه، فردوس، سرایان و طبس ممنوع می باشد. اقامت اتباع افغانی در شهرستانهای خوسف و بیرجند مجاز است. اقامت اتباع عراقی در سطح استان (به غیر از شهرستان بیرجند) ممنوع می باشد.
- ۱۱- استان خوزستان: اقامت اتباع افغانی در سطح استان (به غیر از شهرستانهای اهواز و گتوند) و اقامت و تردد سایر اتباع غیرایرانی در شهرستانهای آبادان، خرمشهر و دشت آزادگان ممنوع می باشد.
- تبصره: اقامت اتباع غیرایرانی دارنده گذرنامه و اقامت معتبر در شهرستانهای آبادان و خرمشهر بلامانع است.
- ۱۲- استان زنجان: اقامت اتباع افغانی در سطح استان (به غیر از شهرستان زنجان) ممنوع می باشد و صرفاً شهرستانهای زنجان و خدابنده برای اقامت اتباع عراقی مجاز است.
- ۱۳- استان سمنان: تردد و اقامت اتباع غیرایرانی در منطقه گرمسار و ورودی قصر بهرام، مرکز آمایش معراج یک و منطقه دامغان از جاده جندق به طرف مرکز آمایش سراج و اقامت اتباع افغانی در شهرستانهای شاهرود و دامغان ممنوع می باشد.

۱۴- استان سیستان و بلوچستان: اقامت اتباع افغانی و عراقی در کل استان (به غیر از شهرستان زاهدان) و اقامت و تردد اتباع غیر ایرانی در شهرستان های زابل، هیرمند، زهک و نیز بخش های مرزی شهرستان های خاش، ایرانشهر، سراوان و چابهار ممنوع می باشد.

۱۵- استان فارس: اقامت اتباع افغانی در شهرستان های فیروزآباد، فراشبند، داراب، ارسنجان، فسا، مَهر، رستم، خنج و نی ریز ممنوع می باشد.

۱۶- استان قزوین: اقامت اتباع افغانی در کل استان (به غیر از شهرستان قزوین) ممنوع می باشد.

۱۷- استان کردستان: اقامت اتباع افغانی در سطح استان (به غیر از شهرستان سنندج) و اقامت کلیه اتباع غیر ایرانی در بخش مرکزی شهرستان سقز و شهرستان های بانه و مریوان و همچنین شهرهای مرزی استان (به استثنای مهمان شهرها) ممنوع می باشد.

۱۸- استان کرمان: اقامت اتباع افغانی در شهرستان های عنبرآباد، بافت، منوجان، قلعه گنج، بم، فهرج، رودبار، فاریاب، نورماشیر، کهنوج، جیرفت، انار و ریگان و همچنین اقامت اتباع عراقی در سطح استان (به غیر از شهرستان کرمان) ممنوع می باشد.

۱۹- استان کرمانشاه: اقامت اتباع افغانی در سطح استان (به غیر از شهرستان کرمانشاه) و کلیه اتباع غیر ایرانی در شهرهای مرزی استان ممنوع می باشد.

۲۰- استان کهگیلویه و بویراحمد: اقامت اتباع افغانی در سطح استان (به غیر از شهرستان یاسوج) ممنوع می باشد.

۲۱- استان گلستان: اقامت اتباع افغانی در کل استان (به غیر از شهرستان های گرگان و گنبد) ممنوع می باشد.

۲۲- استان گیلان: اقامت اتباع افغانی در سطح استان (به غیر از شهرستان رشت) ممنوع می باشد.

۲۳- استان لرستان: اقامت اتباع افغانی در سطح استان (به غیر از شهرستان خرم آباد) ممنوع می باشد.

۲۴- استان مازندران: اقامت اتباع افغانی در سطح استان (به غیر از شهرستان ساری) ممنوع می باشد.

۲۵- استان مرکزی: اقامت اتباع افغانی در شهرستان های آشتیان، تفرش، فراهان، فرمهین، خمین، شازند، محلات، زرنده، کمیجان و خنداب ممنوع می باشد.

۲۶- استان هرمزگان: اقامت اتباع غیر ایرانی صرفاً در شهرستان های ابوموسی و جاسک ممنوع می باشد.

۲۷- استان همدان: اقامت اتباع افغانی در سطح استان (به غیر از شهرستان همدان) ممنوع می باشد.

۲۸- استان یزد: اقامت اتباع افغانی صرفاً در شهرستان های خاتم و بافق ممنوع می باشد.

۲۹- استان تهران: اقامت اتباع غیر ایرانی در کل استان (به استثنای منطقه خجیر در منطقه ۱۳ شهرداری تهران برای اتباع افغانی) بلامانع می باشد.

۳۰- استان قم: (فاقد ممنوعیت)

۳۱- استان البرز: (فاقد ممنوعیت)

تذکر: اتباع خارجی مجاز به انتخاب رشته های ارایه شده در مناطق آزاد تجاری و اقتصادی نمی باشند.

شماره :

تاریخ :

پیوست :



کاربرگ شماره هشت

رشته‌های خاص و غیرمجاز:

این رشته‌ها در دفترچه‌های هر پذیرش دربخش مربوط به شرایط و ضوابط ثبت‌نام اتباع خارجی درج می‌شود.